

КОМУ: Командиру(начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование воинской части/органа, гарнизон)

Через: начальника штаба / отдел (отделение) кадров / финансовый орган (нужное зачеркнуть)

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_

(воинское звание, Ф.И.О. полностью)

Должность: \_\_\_\_\_

Воинская часть № \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_ Контакты: тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАПОРТ

#### о выборе места жительства при увольнении

В связи с предстоящим увольнением с военной службы прошу определить (указать в приказе) место моего избранного жительства и организовать соответствующие мероприятия. Сведения и обоснование выбора приведены ниже.

ОСНОВАНИЕ (кадровое):

— Основание увольнения: \_\_\_\_\_ (ОШМ/истечение контракта/по состоянию здоровья/иное).

— Планируемая дата исключения из списков: «\_\_».\_\_.20\_\_ (или по дате приказа).

МЕСТО ИЗБРАННОГО ЖИТЕЛЬСТВА:

— Адрес (регион/район/населённый пункт, улица, дом): \_\_\_\_\_

— Причины выбора (семья/родственники/жильё/работа/лечение/иное): \_\_\_\_\_

— Статус жилья по адресу: ☐ собственность ☐ соцнайм ☐ служебное ☐ найм ☐ у родственников ☐ иное: \_\_\_\_\_

— При необходимости указать \*\*временный адрес\*\* до регистрации/вселения: \_\_\_\_\_ (см. Приложение №5).

ПРОШУ (проезд/перевозка имущества — при наличии права):

1) Согласовать компенсацию (или оформление) проезда к месту избранного жительства для меня и членов семьи, перемещающихся совместно (Приложение №2).

2) Согласовать перевозку личного имущества (багажа) в установленном порядке; рассчитать нормы и оформить документы (Приложение №4).

3) Включить в приказ формулировку: «к месту избранного жительства: \_\_\_\_\_ (адрес)».

СВЕДЕНИЯ О МАРШРУТЕ/СРОКАХ (по возможности):

— Предпочтительный маршрут и вид транспорта:

— Планируемые даты выезда/прибытия: с «\_\_». \_\_.20\_\_ по «\_\_». \_\_.20\_\_  
— Особые условия (дети, медицинские показания, габаритный багаж и др.):

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ, ПЕРЕМЕЩАЮЩИХСЯ СОВМЕСТНО (см. Приложение №2):

— Состав семьи, родство, даты рождения, документы, контактные телефоны.

ЖИЛИЩНЫЕ/НИС ВОПРОСЫ (при наличии):

— Статус: ☐ участник НИС (№ счёта \_\_\_\_\_) ☐ жилищная субсидия (стадия: \_\_\_\_\_) ☐ служебное жильё (адрес: \_\_\_\_\_)

— Прошу учесть указанный адрес при взаимодействии с жилищными органами/ЕРН (если применимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ (копии; оригиналы по требованию):

1) Документы, подтверждающие адрес/основание выбора (право на жильё, договор найма, согласие собственника и т.п.) — Прил. №1.

2) Сведения о членах семьи, перемещающихся совместно (таблица) — Прил. №2.

3) Предварительный маршрут/справки перевозчиков/расчёт стоимости (если есть) — Прил. №3.

4) Перечень имущества/багажа к перевозке (при наличии) — Прил. №4.

5) Временный адрес для связи/вселения (при необходимости) — Прил. №5.

6) Банковские реквизиты для компенсаций/выплат (по ситуации).

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись / расшифровка)

### **РЕЗОЛЮЦИЯ КОМАНДИРА/НАЧАЛЬНИКА (заполняется должностным лицом)**

Рассмотрено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение: ☐ учесть заявленное место жительства ☐ согласовать проезд ☐ согласовать перевозку имущества ☐ довести до финансового органа/жилищного органа ☐ отказать (обоснование): \_\_\_\_\_

Включить в приказ: «к месту избранного жительства:

\_\_\_\_\_»

Подпись, Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРИЁМЕ (канцелярия)

Принято от: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., звание) Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий № \_\_\_\_\_ Сотрудник (Ф.И.О., подпись): \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Сведения/подтверждение по адресу избранного места  
жительства**

Адрес: \_\_\_\_\_

Основание выбора (родственники/работа/лечение/иное):

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы: \_\_\_\_\_

Контактное лицо по адресу: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2. Состав семьи, перемещающейся совместно**

№ | Ф.И.О. | Дата рождения | Родство | Документ (серия/№) | Льготы/особые условия  
| Телефон

	-- ----- ----- ----- ----- ----- -----
1	
2	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Предварительный маршрут/информация о перевозке**

Маршрут: \_\_\_\_\_

Транспорт: \_\_\_\_\_ Даты: с «\_\_».\_\_.20\_\_ по «\_\_».\_\_.20\_\_

Справочная стоимость/класс проезда (если имеется):

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Перечень имущества/багажа к перевозке (по возможности)**

№	Наименование	Кол-во	Объём/вес (кг)	Особые условия	Примечание
--	-----	-----	-----	-----	-----
1					
2					

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5. Временный адрес для связи/вселения (если конечный адрес недоступен)**

Адрес временного проживания: \_\_\_\_\_

Планируемый срок проживания: с «\_\_». \_\_.20\_\_ по «\_\_». \_\_.20\_\_

Контактное лицо/телефон: \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ №6. Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие воинской части/органу и  
уполномоченным органам на обработку моих персональных данных и данных членов  
семьи в целях оформления выбора места жительства при увольнении, организации  
проезда и перевозки имущества, а также взаимодействия с  
жилищными/финансовыми органами. Срок — до достижения цели обработки или  
отзыва. Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.