

КОМУ: Командиру(начальнику) \_\_\_\_\_

(наименование воинской части/органа, гарнизон)

Через: начальника штаба / отдел (отделение) кадров / финансовый орган (нужное зачеркнуть)

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_

(воинское звание, Ф.И.О. полностью)

Должность: \_\_\_\_\_

Воинская часть № \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_ Контакты: тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАПОРТ о выборе места жительства при увольнении**

В связи с предстоящим увольнением с военной службы прошу определить (указать в приказе) место моего избранного жительства и организовать соответствующие мероприятия. Сведения и обоснование выбора приведены ниже.

#### **ОСНОВАНИЕ (кадровое):**

- Основание увольнения: \_\_\_\_\_ (ОШМ/истечение контракта/по состоянию здоровья/иное).
- Планируемая дата исключения из списков: «\_\_».\_\_.20\_\_ (или по дате приказа).

#### **МЕСТО ИЗБРАННОГО ЖИТЕЛЬСТВА:**

— Адрес (регион/район/населённый пункт, улица, дом):  
\_\_\_\_\_

— Причины выбора (семья/родственники/жильё/работа/лечение/иное):  
\_\_\_\_\_

— Статус жилья по адресу:  собственность  соцнайм  служебное  найм  у родственников  иное: \_\_\_\_\_

— При необходимости указать \*\*временный адрес\*\* до регистрации/вселения:  
\_\_\_\_\_ (см. Приложение №5).

#### **ПРОШУ (проезд/перевозка имущества — при наличии права):**

- 1) Согласовать компенсацию (или оформление) проезда к месту избранного жительства для меня и членов семьи, перемещающихся совместно (Приложение №2).
- 2) Согласовать перевозку личного имущества (багажа) в установленном порядке; рассчитать нормы и оформить документы (Приложение №4).
- 3) Включить в приказ формулировку: «к месту избранного жительства:  
\_\_\_\_\_ (адрес)».

#### **СВЕДЕНИЯ О МАРШРУТЕ/СРОКАХ (по возможности):**

— Предпочтительный маршрут и вид транспорта:

- 
- Планируемые даты выезда/прибытия: с «\_\_».\_\_.20\_\_ по «\_\_».\_\_.20\_\_
  - Особые условия (дети, медицинские показания, габаритный багаж и др.):
- 

**СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ, ПЕРЕМЕЩАЮЩИХСЯ СОВМЕСТНО (см. Приложение №2):**

- Состав семьи, родство, даты рождения, документы, контактные телефоны.

**ЖИЛИЩНЫЕ/НИС ВОПРОСЫ (при наличии):**

- Статус:  участник НИС (№ счёта \_\_\_\_)  жилищная субсидия (стадия: \_\_\_\_)  служебное жильё (адрес: \_\_\_\_)
- Прошу учесть указанный адрес при взаимодействии с жилищными органами/ЕРН (если применимо).

**ПРИЛОЖЕНИЯ (копии; оригиналы по требованию):**

- 1) Документы, подтверждающие адрес/основание выбора (право на жильё, договор найма, согласие собственника и т.п.) — Прил. №1.
- 2) Сведения о членах семьи, перемещающихся совместно (таблица) — Прил. №2.
- 3) Предварительный маршрут/справки перевозчиков/расчёт стоимости (если есть) — Прил. №3.
- 4) Перечень имущества/багажа к перевозке (при наличии) — Прил. №4.
- 5) Временный адрес для связи/вселения (при необходимости) — Прил. №5.
- 6) Банковские реквизиты для компенсаций/выплат (по ситуации).

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись / расшифровка)

---

---

**РЕЗОЛЮЦИЯ КОМАНДИРА/НАЧАЛЬНИКА (заполняется должностным лицом)**

Рассмотрено «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение:  учесть заявленное место жительства  согласовать проезд  согласовать перевозку имущества  довести до финансового органа/жилищного органа  отказать (обоснование): \_\_\_\_\_

Включить в приказ: «к месту избранного жительства:

\_\_\_\_\_ »

Подпись, Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_

---

---

**ОТМЕТКА О ПРИЁМЕ (канцелярия)**

Принято от: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., звание) Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий № \_\_\_\_\_ Сотрудник (Ф.И.О., подпись): \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Сведения/подтверждение по адресу избранного места  
жительства**

Адрес: \_\_\_\_\_

Основание выбора (родственники/работа/лечение/иное):  
\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы: \_\_\_\_\_

Контактное лицо по адресу: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2. Состав семьи, перемещающейся совместно**

№ | Ф.И.О. | Дата рождения | Родство | Документ (серия/№) | Льготы/особые условия  
| Телефон

1						
2						

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Предварительный маршрут/информация о перевозке**

Маршрут: \_\_\_\_\_

Транспорт: \_\_\_\_\_ Даты: с «\_\_».\_\_.20\_\_ по «\_\_».\_\_.20\_\_

Справочная стоимость/класс проезда (если имеется):  
\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Перечень имущества/багажа к перевозке (по возможности)**

№ | Наименование | Кол-во | Объём/вес (кг) | Особые условия | Примечание

—	—	—	—	—	—
1					
2					

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5. Временный адрес для связи/вселения (если конечный адрес недоступен)**

Адрес временного проживания: \_\_\_\_\_

Планируемый срок проживания: с «\_\_».\_\_.20\_ по «\_\_».\_\_.20\_

Контактное лицо/телефон: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6. Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие воинской части/органу и уполномоченным органам на обработку моих персональных данных и данных членов семьи в целях оформления выбора места жительства при увольнении, организации проезда и перевозки имущества, а также взаимодействия с жилищными/финансовыми органами. Срок — до достижения цели обработки или отзыва. Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.