



Министерство юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 76857

от 15 января 2024 г.

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 15 » декабря 2023 г. № 845

г. Москва

Об установлении Порядка организации работы по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации

В соответствии со статьей 50 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-І «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» в целях организации работы по пенсионному обеспечению лиц, проходивших военную службу, и их семей **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Установить Порядок организации работы по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии

С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «15» декабря 2023 г. № 845

П О Р Я Д О К

организации работы по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Работа по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) включает в себя:

планирование средств федерального бюджета на выплату пенсий, пособий и компенсаций;

обеспечение законного, экономного и эффективного использования выделенных бюджетных ассигнований на выплату пенсий, пособий и компенсаций;

исчисление выслуги лет для назначения пенсий или общего трудового стажа военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы;

назначение и перерасчет (индексацию) пенсий, организацию их выплат;

приостановление и возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсий;

осуществление контроля за выплатой пенсий, пособий и компенсаций, учет и взыскание переплат пенсий;

ведение персонального учета получателей пенсий, пособий и компенсаций, а также ведение, учет и хранение пенсионных дел;

составление отчетности о работе по пенсионному обеспечению;

рассмотрение обращений лиц, проходивших военную службу, и их семей по вопросам пенсионного обеспечения, а также организацию приема указанных лиц;

выдачу пенсионерам документов, подтверждающих назначение им пенсии и право на получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации;

взаимодействие по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления мер социальной поддержки с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, федеральными государственными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами, общественными

организациями, а также банками, осуществляющими выплату пенсий, пособий и компенсаций (далее – банки).

2. Руководство работой по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны осуществляет Департамент социальных гарантий Министерства обороны (далее – Департамент).

Работа по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны осуществляется военными комиссариатами субъектов Российской Федерации и города Байконур (далее – военные комиссариаты) и военными комиссариатами муниципальных образований, отделами социального обеспечения Министерства обороны, дислоцированными за пределами территории Российской Федерации.

Исчисление выслуги лет (общего трудового стажа) для назначения пенсий военнослужащим, подлежащим увольнению с военной службы, производится управлениями финансового обеспечения Министерства обороны по военным округам (далее – управления финансового обеспечения) и Департаментом во взаимодействии с кадровыми органами Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – кадровые органы).

Организация работы по пенсионному обеспечению осуществляется управлениями финансового обеспечения.

3. Работа по назначению и перерасчету (индексации) пенсий, организации их выплат, приостановлению и возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсий, ведению персонального учета получателей пенсий, пособий и компенсаций, контролю за выплатой пенсий, пособий и компенсаций, учету и взысканию переплат пенсий, ведению, учету и хранению пенсионных дел, организации приема лиц, проходивших военную службу, и их семей осуществляется входящими в структуру военных комиссариатов центрами, отделами, отделениями социального обеспечения военных комиссариатов (далее – ЦСО), отделами социального обеспечения Министерства обороны, дислоцированными за пределами территории Российской Федерации (далее – пенсионные подразделения).

Начальник центра социального обеспечения ежеквартально докладывает военному комиссару субъекта Российской Федерации и в управление финансового обеспечения о состоянии работы по пенсионному обеспечению лиц, проходивших военную службу, и их семей.

4. На военные комиссариаты муниципальных образований в части пенсионного обеспечения возлагаются следующие задачи:

1) прием и оформление документов для назначения пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим военную службу, и семьям умерших военнослужащих, представление их в военный комиссариат по подчиненности;

2) оказание содействия лицам, проходившим военную службу, и семьям умерших военнослужащих в своевременном освидетельствовании в

учреждениях медико-социальной экспертизы, если их право на пенсию, пособие и компенсацию зависит от определения им группы и причины инвалидности;

3) ведение персонального учета лиц, проходивших военную службу, и членов их семей, которым назначена пенсия (далее – пенсионеры), проживающих на обслуживаемой территории;

4) поддержание постоянной связи с состоящими на учете в военном комиссариате муниципального образования пенсионерами, организация посещения их на дому, в первую очередь инвалидов, одиноких, больных и престарелых, многодетных семей, для ознакомления с условиями их жизни и быта в целях оказания нуждающимся необходимой помощи и содействия в предоставлении мер социальной поддержки, установленных для них законодательством Российской Федерации, и удовлетворении их неотложных нужд, осуществление проверки фактического проживания пенсионеров, прибывших из других государств – участников Содружества Независимых Государств, а также получающих пенсию с учетом районного коэффициента;

5) разъяснение пенсионерам законодательства Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения и мерам социальной поддержки, предоставляемым лицам, проходившим военную службу, и их семьям (проведение собраний пенсионеров, консультаций и бесед с пенсионерами при посещении их на дому и во время приема в военном комиссариате муниципального образования, оформление наглядных пособий);

6) осуществление контроля за выполнением условий, влияющих на правильность получения пенсионерами пенсий, размер пенсий или определяющих право на дальнейшее их получение;

7) рассмотрение поступающих в военный комиссариат муниципального образования предложений, заявлений и жалоб по вопросам пенсионного обеспечения, а также прием граждан, обращающихся по этим вопросам, выдача пенсионерам справок и других документов;

8) оказание содействия лицам, проходившим военную службу, утратившим трудоспособность, и семьям лиц, умерших после увольнения с военной службы, в оформлении документов, необходимых для получения единовременных пособий.

5. На военные комиссариаты в части пенсионного обеспечения возлагаются следующие задачи:

1) назначение лицам, проходившим военную службу, и их семьям предусмотренных для них законодательством Российской Федерации пенсий, пособий и компенсаций, обеспечение выплаты и перерасчета назначенных пенсий, пособий и компенсаций и своевременного их прекращения;

2) руководство и контроль за работой военных комиссариатов муниципальных образований по пенсионному обеспечению лиц,

проходивших военную службу, и их семей, организация обмена опытом в этой работе;

3) проведение проверок работы по пенсионному обеспечению лиц, проходивших военную службу, и их семей в военных комиссариатах муниципальных образований;

4) организация и осуществление контроля за выполнением условий, влияющих на правильность получения пенсионерами пенсий, размер пенсий или определяющих право на дальнейшее их получение, осуществление мероприятий по предупреждению фактов получения пенсионерами излишних сумм пенсий, пособий и компенсаций, своевременному возмещению переплат;

5) рассмотрение поступающих в военный комиссариат предложений, заявлений и жалоб по вопросам пенсионного обеспечения, а также прием граждан, обращающихся по этим вопросам;

6) организация и осуществление работы по разъяснению пенсионерам законодательства Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения и мерам социальной поддержки, предоставляемым лицам, проходившим военную службу, и их семьям (проведение собраний пенсионеров, консультаций, оформление наглядных пособий);

7) организация и проведение учебных мероприятий по повышению квалификации сотрудников военных комиссариатов и военных комиссариатов муниципальных образований, занятых работой по пенсионному обеспечению лиц, проходивших военную службу, и их семей.

6. На управления финансового обеспечения в части пенсионного обеспечения возлагаются следующие задачи:

1) организация, руководство и контроль за работой военных комиссариатов, дислоцированных на территории военного округа, в том числе организация работы по обеспечению законного, целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований, выделяемых из федерального бюджета для обеспечения выплат пенсий, пособий и компенсаций, организация кадровой работы в отношении лиц, занятых работой по пенсионному обеспечению;

2) проведение контрольно-ревизионной работы в военных комиссариатах, дислоцированных на территории военного округа;

3) исчисление выслуги лет (общего трудового стажа) для назначения пенсии военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях и организациях, дислоцированных на территории военного округа, и подлежащим увольнению с военной службы;

4) работа по реализации мер правовой и социальной защиты лиц, проходивших военную службу, и их семей, в том числе осуществление информационной работы по этим вопросам;

5) организация составления и представление отчетности по пенсионному обеспечению, организация учета, хранения и расходования бланков строгой отчетности, используемых при назначении и выплате пенсий, пособий и компенсаций.

7. На отделы социального обеспечения Министерства обороны, находящиеся за пределами территории Российской Федерации, в части пенсионного обеспечения возлагаются задачи военных комиссариатов и военных комиссариатов муниципальных образований.

8. Привлечение должностных лиц, занятых работой по пенсионному обеспечению, к выполнению задач, не предусмотренных их должностными обязанностями, запрещается.

9. Обеспечение бланками строгой отчетности, используемыми при назначении и выплате пенсий, пособий и компенсаций, осуществляется Департаментом.

II. Назначение пенсий

10. Военнослужащим, подлежащим увольнению с военной службы, командованием воинской части разъясняются вопросы, связанные с их пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

Перед увольнением военнослужащего с военной службы кадровым органом проверяются и заверяются в послужном списке личного дела периоды его военной службы (в том числе периоды работы и иной деятельности, учитываемые при назначении пенсии в соответствии с пунктом «б» части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон № 4468-I) с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства обороны, в соответствии с которыми периоды подлежат зачету в выслугу лет в календарном исчислении и отдельно на льготных условиях, после чего личное дело представляется для исчисления военнослужащему выслуги лет для назначения пенсии.

Расчет выслуги лет военнослужащего на пенсию и расчет общего трудового стажа на пенсию (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку) составляются Департаментом или управлением финансового обеспечения на основании материалов личного дела военнослужащего в двух экземплярах, подписываются

должностным лицом, уполномоченным руководителем Департамента или руководителем управления финансового обеспечения, и заверяются печатью. Один экземпляр расчета передается в соответствующий кадровый орган для приобщения к личному делу, на основании которого составлен расчет, а другой – остается в делах Департамента или управления финансового обеспечения и хранится в течение пяти лет.

Расчет выслуги лет военнослужащего на пенсию (расчет общего трудового стажа на пенсию) считается действительным в течение пяти лет со дня составления, а если на день его составления военнослужащий проходит военную службу в условиях, при которых эта служба подлежит зачету в выслугу лет на льготных условиях, – в течение одного года со дня составления расчета выслуги лет военнослужащего на пенсию (расчета общего трудового стажа на пенсию).

После увольнения военнослужащего с военной службы его личное дело для назначения пенсии направляется кадровым органом не позднее семи рабочих дней со дня издания приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в военный комиссариат муниципального образования по избранному военнослужащим месту жительства для оформления пенсионного дела.

11. После проведения с увольняемым военнослужащим расчета по денежному довольствию Единым расчетным центром Министерства обороны либо финансовым органом, в котором военнослужащий состоит на денежном довольствии, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в военный комиссариат муниципального образования по избранному увольняемым военнослужащим месту жительства высылается денежный аттестат.

12. Лица, проходившие военную службу, и члены их семей обращаются за назначением пенсии путем подачи заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии в военные комиссариаты муниципальных образований по месту жительства (пребывания) вместе с документами, указанными в пунктах 13–15 и 17–20 настоящего Порядка, лично или через представителя.

Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии может быть направлено в военные комиссариаты муниципальных образований по почте.

В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, за назначением пенсии от имени такого лица обращается его законный представитель.

Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии несовершеннолетнему или недееспособному лицу, законным представителем которого является учреждение, в котором несовершеннолетнее или недееспособное лицо находится (пребывает), подается администрацией указанного учреждения в военный комиссариат муниципального образования по месту нахождения этого учреждения.

Лица, проходившие военную службу, и члены их семей вправе не представлять необходимые для назначения пенсии документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В этих случаях сотрудники военного комиссариата муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии запрашивают документы (сведения, содержащиеся в них), необходимые для назначения пенсии, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

13. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет:

1) заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги, о нахождении (пребывании) в этой организации;

2) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

3) денежный аттестат (при наличии);

4) копии документов, подтверждающие право на меры социальной поддержки;

5) копии документов нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении военнослужащего (лица, проходившего военную службу), подтверждающие родственные отношения с военнослужащим (лицом, проходившим военную службу);

6) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

9) выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (при наличии), либо сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»¹;

10) реквизиты банковского счета для перечисления пенсии.

14. Документы, необходимые для назначения пенсии по инвалидности:

1) заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по инвалидности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги, о нахождении (пребывании) в этой организации;

2) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

3) денежный аттестат (при наличии);

4) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих с прохождением ими военной службы² или при его отсутствии в материалах личного дела – заключение об итогах расследования факта получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии)³;

5) выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, либо сведения об инвалидности, содержащиеся в

¹ Подпункт 5 пункта 4 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

² Пункт 94 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» (далее – Положение).

³ Приложение № 13 к Руководству по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденному приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 июля 2015 г. № 444 (далее – Руководство) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39038).

государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

6) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты;

7) копии документов, подтверждающие право на меры социальной поддержки;

8) копии документов нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении военнослужащего (лица, проходившего военную службу), подтверждающие родственные отношения с военнослужащим (лицом, проходившим военную службу);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

10) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

11) реквизиты банковского счета для перечисления пенсии.

15. Документы, необходимые для назначения пенсии по случаю потери кормильца:

1) заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по случаю потери кормильца (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку);

Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес места своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, помещенные в образовательную организацию, организацию, предоставляющую социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, образовательной организации, организации, предоставляющей социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении (пребывании) в этой организации;

2) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

3) постановление следственных органов или решение суда об обстоятельствах смерти (гибели) лица и (или) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих с прохождением ими военной службы, вынесенное в соответствии с Положением, или при его отсутствии в материалах личного дела — заключение об итогах расследования факта получения

военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) (приложение № 13 к Руководству);

4) копия свидетельства о смерти кормильца (копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);

5) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копии документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки;

8) копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим кормильцем;

9) выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (при наличии), либо сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

10) справка о составе семьи и совместном проживании;

11) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

12) документы, подтверждающие нахождение членов семьи умершего (погибшего) на его иждивении на дату смерти (за исключением членов семьи, указанных в части второй статьи 29 Закона № 4468-1), содержащие информацию о дате рождения, степени родства с кормильцем, совместном проживании с кормильцем, о размерах получаемых доходов за 12 месяцев, предшествовавших смерти кормильца;

13) реквизиты банковского счета для перечисления пенсии.

16. На основании документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, военным комиссаром муниципального образования составляется заключение о нахождении на иждивении членов семьи умершего (погибшего) военнослужащего (лица, уволенного с военной службы, пенсионера) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

В случае невозможности установления военным комиссаром муниципального образования факта нахождения членов семьи умершего (погибшего) на его иждивении на дату смерти факт нахождения членов семьи на иждивении кормильца устанавливается в судебном порядке⁴.

⁴ Пункт 2 части второй статьи 264 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

17. Для назначения пенсии по случаю потери кормильца детям, пасынкам (падчерицам), братьям, сестрам и внукам, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копии свидетельств о рождении лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца;

2) документы, подтверждающие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, по очной форме, — для лиц старше 18-летнего возраста и до достижения возраста 23 лет, не являющихся инвалидами (в дальнейшем представляется заявителем ежегодно два раза в год в течение сентября и в течение марта);

3) копии свидетельств о смерти родителей или других документов, подтверждающих отсутствие родителей;

4) копии документов об усыновлении (удочерении);

5) копии решений судов или копии исполнительных листов об удержании (выплате) алиментов (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих установление опеки или попечительства, — при назначении пенсии круглым сиротам.

18. Для назначения пенсии по случаю потери кормильца супруге (супругу), кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копия свидетельства о браке;

2) копии решений судов или копии исполнительных листов об удержании (выплате) алиментов (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего, что лицо не осуществляет трудовую деятельность, — для лиц, осуществляющих уход за ребенком до 14-летнего возраста (с учетом положений части первой статьи 30 Закона № 4468-Г).

19. Для назначения пенсии по случаю потери кормильца родителям умершего (погибшего) военнослужащего, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копия свидетельства о рождении умершего (погибшего) военнослужащего или копия решения суда об установлении родственных отношений;

2) копии документов, подтверждающих воспитание или содержание умершего (погибшего) пасынка (падчерицы) не менее пяти лет.

20. Для установления надбавки к пенсии за выслугу лет (по инвалидности) на нетрудоспособного члена семьи представляются документы:

1) заявление об установлении надбавки, написанное в произвольной форме;

2) документы, подтверждающие, что лицо не осуществляет трудовую деятельность;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в дальнейшем представляется ежегодно);

4) выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (в дальнейшем представляется ежегодно);

5) копия свидетельства о рождении нетрудоспособного члена семьи;

6) документы, подтверждающие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, нетрудоспособного члена семьи старше 18 лет и до достижения возраста 23 лет (в дальнейшем представляются заявителем ежегодно два раза в год в течение сентября и в течение марта);

7) документ из органов службы занятости населения о неполучении пособия по безработице;

8) справка, подтверждающая, что супруг (супруга) лица, проходившего военную службу, также получающий (получающая) пенсию в соответствии с Законом № 4468-І, не получает указанную надбавку на нетрудоспособного члена семьи (при получении пенсии от другого пенсионного органа);

9) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о неполучении нетрудоспособным членом семьи страховой или социальной пенсии.

21. К заявлению, поданному от имени лица, проходившего военную службу (члена его семьи), его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей, – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (выписка из приказа о назначении на должность).

22. При представлении интересов лица, проходившего военную службу (члена его семьи), законным представителем в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно представляются доверенность и документы, удостоверяющие его личность.

23. Лица, проходившие военную службу, и члены их семей, переехавшие на постоянное место жительства на территорию Российской Федерации с территорий государств – участников Содружества Независимых Государств или государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, с которыми Российской Федерацией либо бывшим Союзом ССР заключены договоры (соглашения) о социальном обеспечении, дополнительно представляют документы, подтверждающие снятие с регистрационного учета по прежнему месту жительства в указанных государствах в связи с их переездом, а также прекращение выплаты пенсий по прежнему месту жительства.

24. Для перевода с одного вида пенсии на другой представляются документы, предусмотренные для назначения пенсии соответствующего вида, на которую осуществляется перевод.

25. Если имя, отчество (при наличии) или фамилия гражданина в документе, представленном для назначения пенсии, не совпадают с его именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о заключении брака, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

При невозможности установления принадлежности документа в указанном порядке факт принадлежности правоустанавливающих документов (за исключением воинских документов, паспорта и выдаваемых органами записи актов гражданского состояния свидетельств) лицу, имя, отчество или фамилия которого, указанные в документе, не совпадают с именем, отчеством или фамилией этого лица, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, осуществляется в судебном порядке⁵.

26. Военные комиссариаты муниципальных образований рассматривают заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии и документы для назначения пенсии.

Факт и дата приема военным комиссариатом муниципального образования от лица, проходившего военную службу (члена его семьи), или его представителя заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии и необходимых для назначения пенсии документов подтверждаются уведомлением (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку), выдаваемым подавшему заявление и документы лицу военным комиссариатом муниципального образования, в котором указываются дата приема заявления, перечень представленных документов, перечень недостающих для назначения пенсии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и сроки их представления.

В случае если к заявлению о назначении (возобновлении выплаты) пенсии приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, недостающие документы представляет заявитель.

При представлении недостающих документов до истечения трех месяцев со дня получения лицом, проходившим военную службу (членом его семьи), или его представителем уведомления о приеме военным

⁵ Пункт 5 части второй статьи 264 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

комиссариатом муниципального образования заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии и необходимых для назначения пенсии документов днем обращения за пенсией считается день подачи заявления, а в случае направления документов по почте — дата их отправления.

Прием и регистрация заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии и документов, представленных лицом, проходившим военную службу (членом его семьи), или его представителем в военном комиссариате муниципального образования, осуществляется в день обращения.

Прием и регистрация заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии (перевод с одной пенсии на другую) и документов, направленных по почте, осуществляется в военном комиссариате муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.

Полученное военным комиссариатом муниципального образования заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии вместе с приложенными к нему документами регистрируется принявшим их сотрудником военного комиссариата муниципального образования в книге предложений, заявлений и жалоб военного комиссариата муниципального образования с указанием на заявлении даты его регистрации.

27. К заявлению о назначении (возобновлении выплаты) пенсии лица, проходившего военную службу (члена его семьи), и документам, предусмотренным пунктами 13–20 настоящего Порядка, военным комиссариатом муниципального образования из личного дела военнослужащего приобщаются:

1) в случае увольнения военнослужащего с правом на пенсию за выслугу лет (по инвалидности):

- копия рапорта военнослужащего об увольнении с военной службы;
- копия послужного списка;
- выписка из приказа по личному составу об увольнении с военной службы;
- выписка из приказа по строевой части об исключении из списков личного состава воинской части с указанием оснований увольнения с военной службы;
- денежный аттестат (при наличии);
- копии свидетельства о болезни и медицинских документов, подтверждающих получение увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в период прохождения военной службы (исполнения служебных обязанностей);

копии документов, подтверждающих периоды военной службы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

копия приказа о переводе военнослужащего на должность с меньшим должностным окладом с оформленным пояснением о праве военнослужащего при последующем увольнении с военной службы на

исчисление пенсии исходя из оклада по штатной должности, которую он занимал до указанного перевода (при наличии);

копии документов, подтверждающих учет летной работы, стажа плавания, выполнения прыжков с парашютом, работы под водой;

представление об увольнении военнослужащего;

расчет выслуги лет военнослужащего на пенсию (расчет общего трудового стажа на пенсию);

2) в случае смерти (гибели) военнослужащего:

выписка из приказа об исключении умершего (погибшего) военнослужащего из списков личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации;

выписка из приказа по строевой части об исключении умершего (погибшего) из списков личного состава воинской части;

копии свидетельства о болезни и медицинских документов, подтверждающих получение увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в период прохождения военной службы (исполнения служебных обязанностей);

заключение военно-врачебной комиссии (копии рапорта по факту смерти (гибели) военнослужащего, материалов административного расследования).

Копии этих документов сверяются сотрудником военного комиссариата муниципального образования с документами, содержащимися в личном деле военнослужащего, и заверяются подписью военного комиссара муниципального образования и печатью военного комиссариата муниципального образования.

28. Оформленные документы для назначения пенсии в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии представляются в военный комиссариат.

29. В военном комиссариате документы для назначения пенсии регистрируются в книге учета пенсионных документов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку).

30. Назначение пенсий лицам, проходившим военную службу, и их семьям осуществляется сотрудниками ЦСО (пенсионных подразделений) на основании поступивших в военный комиссариат из военного комиссариата муниципального образования заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии и документов.

При назначении пенсии проверяются документы личного дела военнослужащего, на основании которых составлен расчет выслуги лет военнослужащего на пенсию (расчет общего трудового стажа на пенсию), и в него включаются неучтенные периоды военной службы военнослужащего со дня составления расчета выслуги лет военнослужащего на пенсию (расчета общего трудового стажа на пенсию) по день окончания военной службы.

При этом неучтенные периоды службы, подлежащие зачету в выслугу лет для назначения пенсии в льготном исчислении, засчитываются на соответствующих льготных условиях на основании записей кадровых органов в личном деле военнослужащего и выписки из приказа командира воинской части о том, что военнослужащий в соответствующий период имел право на льготное исчисление выслуги лет для назначения пенсии.

При наличии у военнослужащих, проходивших военную службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, права на выплату пенсии с сохранением соответствующего коэффициента⁶ при назначении пенсии дополнительно производится расчет выслуги лет в указанных местностях.

31. Решение о назначении либо об отказе в назначении пенсии принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в военный комиссариат полного комплекта документов и утверждается военным комиссаром субъекта Российской Федерации, а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 9–11 к настоящему Порядку).

Решение об отказе в назначении пенсии принимается при несоблюдении условий, определяющих право на пенсию⁷.

При принятии решения о назначении пенсии составляется расчет на пенсию за выслугу лет (по инвалидности) или расчет на пенсию по случаю потери кормильца (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 12 и 13 к настоящему Порядку), который является документом, определяющим вид пенсии и ее размер.

При изменении условий, влияющих на размер пенсии (изменение группы или причины инвалидности, уточнение выслуги лет, оклада денежного содержания), соответствующие записи об этом производятся на обратной стороне расчета на пенсию с пометкой «Перерасчет пенсии».

Если пенсионер перешел на другой вид пенсии (например, с пенсии за выслугу лет на пенсию по инвалидности или наоборот), то составляется новый расчет на пенсию.

Расчет на пенсию, а также записи, сделанные при изменении условий,

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 58 «О размерах коэффициентов и процентных надбавок и порядке их применения для расчета денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

⁷ Статьи 13, 19 и 28 Закона № 4468-І.

влияющих на размер пенсии, подписываются начальником ЦСО (пенсионного подразделения) или уполномоченными приказом военного комиссара должностными лицами и исполнителем, составившим расчет на пенсию, и заверяются печатью военного комиссариата.

О принятом решении о назначении либо об отказе в назначении пенсии сообщается военному комиссару муниципального образования и делается отметка в книге учета пенсионных документов.

Уведомление о назначении пенсии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к настоящему Порядку) высылается сотрудниками военного комиссариата муниципального образования по почте (выдается под подпись на руки) пенсионеру в течение 3 рабочих дней со дня поступления в военный комиссариат муниципального образования информации о принятом решении о назначении пенсии.

В случае отказа в назначении пенсии военный комиссариат муниципального образования письменно информирует об этом лиц, обратившихся за их назначением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в военный комиссариат муниципального образования информации о принятом решении об отказе в назначении пенсии.

После принятия решения о назначении пенсии сотрудниками ЦСО (пенсионного подразделения) оформляется пенсионное дело, в котором содержатся все документы, послужившие основанием для назначения пенсии.

Если наряду с семьей умершего военнослужащего пенсия назначается также членам его семьи, проживающим отдельно, на территории другого субъекта Российской Федерации, то при назначении пенсии в военный комиссариат по месту жительства таких членов семьи направляются заверенные военным комиссаром копии документов, необходимых для назначения им пенсии. Об этом в пенсионном деле делается соответствующая запись и к нему приобщается копия письма.

В случае отказа в назначении пенсии заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии и приложенные к нему документы хранятся в отдельном деле с добавлением к ним пометки «Отказано».

Документы, по которым отказано в назначении пенсии по случаю потери кормильца за умерших пенсионеров из числа военнослужащих, приобщаются к пенсионным делам последних. К пенсионным делам умерших пенсионеров из числа военнослужащих приобщаются также документы, послужившие основанием для выплаты единовременного пособия членам их семей.

III. Выплата пенсий

32. Выплата пенсий пенсионерам, проживающим (пребывающим) в пределах территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии со статьей 56 Закона № 4468-І.

33. Выплата пенсии осуществляется на основании разрешения на выплату пенсии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к настоящему Порядку), которое направляется в банк. При оформлении разрешения ошибки и исправления (даже оговоренные) не допускаются.

34. Разрешение оформляется на весь срок выплаты пенсионеру пенсии в назначенном размере, а именно:

1) на пенсионеров, которым назначена пенсия за выслугу лет (кроме случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта), – пожизненно;

2) при назначении пенсии за выслугу лет с установленной для неработающих пенсионеров надбавкой на состоящих на их иждивении членов семьи, не достигших 18-летнего возраста (проходящих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, – 23-летнего возраста (25-летнего возраста при назначении пенсии по случаю потери кормильца за граждан, погибших (умерших) вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС)⁸ или признанных инвалидами на определенный срок, разрешение выписывается по последний день месяца, в котором члену семьи исполнится 18 (23, 25) лет, или по последний день месяца окончания срока обучения или срока инвалидности члена семьи. Если пенсия за выслугу лет назначена с надбавкой на уход за пенсионером в связи с установлением ему инвалидности I группы на определенный срок, разрешение выписывается до окончания срока его инвалидности;

3) на пенсионеров, которым назначена пенсия по инвалидности, установленной бессрочно, – пожизненно, а на пенсионеров, признанных инвалидами на определенный срок, – по последний день месяца окончания срока инвалидности, если нет других причин для ограничения срока;

4) при назначении пенсии по инвалидности с установленной для неработающих инвалидов I или II группы надбавкой на состоящих на их иждивении членов семьи, не достигших 18-летнего возраста (проходящих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, – 23-летнего (25-летнего) возраста или признанных инвалидами на определенный срок, разрешение выписывается по последний день месяца, в котором члену семьи исполнится 18 (23, 25) лет, или по последний день месяца окончания срока обучения или срока инвалидности члена семьи, но не позднее чем до дня, по который установлена инвалидность самому пенсионеру;

5) на пенсионеров, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца:

⁸ Статья 29 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

при назначении пенсии членам семьи умершего военнослужащего, которые достигли пенсионного возраста либо признаны инвалидами бессрочно, – пожизненно;

при назначении пенсии детям, братьям, сестрам и внукам умершего военнослужащего, не достигшим 18-летнего возраста и не являющимся инвалидами, – по последний день месяца, в котором исполнится 18 лет;

при назначении пенсии детям, братьям, сестрам и внукам умершего военнослужащего, достигшим 18 лет, проходящим обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, и не являющимся инвалидами, – по последний день месяца срока окончания обучения, но не позднее месяца, в котором ему исполнится 23 (25) лет;

при назначении пенсии членам семьи умершего военнослужащего, признанным инвалидами на определенный срок, – по последний день месяца окончания срока инвалидности;

при назначении пенсии супругу или другому члену семьи умершего военнослужащего в связи с уходом за детьми, не достигшими 8-летнего (14-летнего) возраста, – по последний день месяца, в котором им исполнится 8 (14) лет, либо поступления супруга или другого члена семьи на работу (при уходе за ребенком до достижения им 14-летнего возраста).

6) при назначении пенсии иностранным гражданам и лицам без гражданства – на период действия вида на жительство на территории Российской Федерации;

7) при назначении пенсии гражданам, постоянно проживающим за пределами территории Российской Федерации в государствах, с которыми у Российской Федерации отсутствуют соглашения о пенсионном обеспечении, – на срок не более года с месяца составления документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых.

О направлении разрешения в банк производится соответствующая запись в расчете на пенсию за выслугу лет (по инвалидности) либо расчете на пенсию по случаю потери кормильца и в учетной карточке пенсионера.

35. В случае непоступления в банк направленного военным комиссариатом разрешения (что подтверждается письмом банка) по указанию военного комиссара направляется дубликат разрешения. В правом верхнем углу дубликата указывается: «Дубликат взамен утраченного разрешения серия _____ № _____».

О направлении дубликата делается отметка в расчете на пенсию за выслугу лет (по инвалидности) либо расчете на пенсию по случаю потери кормильца и в учетной карточке пенсионера.

36. Разрешение оформляется на всю сумму пенсии, подлежащую выплате, на лицо, которому назначена пенсия.

37. Если лицо, на которое разрешение на выплату пенсии оформлено на определенный срок, сообщает о фактах, влияющих на срок выплаты пенсии, более чем за месяц до окончания срока выплаты пенсии, военный комиссариат направляет в банк уведомление с указанием нового срока действия разрешения на выплату пенсии без оформления нового разрешения. В других случаях новое разрешение на выплату пенсии выписывается после поступления в военный комиссариат документов, подтверждающих право на пенсию.

38. В случаях выплаты пенсионеру сумм недополученной пенсии (разницы в пенсии), других установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации компенсаций, пособий и иных выплат сотрудниками военного комиссариата оформляется и направляется в банк распоряжение на единовременную выплату (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к настоящему Порядку).

Уведомление о направлении распоряжения на единовременную выплату (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Порядку) высылается сотрудниками военного комиссариата муниципального образования по почте (выдается под подпись на руки) пенсионеру в течение 3 рабочих дней со дня поступления в военный комиссариат муниципального образования информации о направлении распоряжения на единовременную выплату.

39. Выплата пенсий осужденным, отбывающим наказание в исправительных учреждениях, осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения исправительного учреждения путем перечисления пенсий на лицевые счета осужденных⁹.

40. Пенсии, назначенные лицам, признанным недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу, выплачиваются опекунам или попечителям на номинальный счет в соответствии со статьей 860¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если законным представителем пенсионера, признанного недееспособным, является организация, осуществляющая образовательную деятельность, медицинская организация, организация, предоставляющая социальные услуги, или иная организация, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой он проживает, пенсия перечисляется на номинальный счет, открытый указанной организацией, в соответствии со статьей 860¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁹ Часть третья статьи 98 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

41. Справка о размере выплачиваемой пенсии выдается пенсионеру по его заявлению.

В случае наличия у пенсионера письменного запроса организации об истребовании сведений о размере назначенной пенсии и (или) периодах военной службы, учтенных при назначении пенсий, справка о размере пенсии выдается ему без заявления. При этом указанный запрос приобщается к пенсионному делу пенсионера и на нем делается отметка о выдаче справки.

IV. Пересмотр и перерасчет размеров пенсий

42. Пенсии пенсионерам подлежат пересмотру в следующих случаях:

увеличение денежного довольствия военнослужащих исходя из суммы увеличенного денежного довольствия в порядке, предусмотренном пунктами 8–10, 12 и 13 постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» (далее – постановление № 941);

увеличение расчетного размера пенсии, указанного в части первой статьи 46 Закона № 4468-I;

увеличение после 1 января 2013 г. на 2 процента денежного довольствия, указанного в части второй статьи 43 Закона № 4468-I, до достижения 100 процентов размера этого денежного довольствия – пересмотр пенсий производится 1 января каждого года;

установление с учетом уровня инфляции (потребительских цен) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период увеличения, указанного в абзаце пятом пункта 14 постановления № 941, в размере, превышающем 2 процента, – с даты установления указанного увеличения¹⁰.

43. Минимальные размеры пенсий, надбавки к пенсиям, увеличения и повышения пенсий, предусмотренные Законом № 4468-I, определяются исходя из расчетного размера пенсии, который устанавливается в размере социальной пенсии, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 статьи 18

¹⁰ Абзац шестой пункта 14 постановления № 941.

Федерального закона № 166-ФЗ, и пересматриваются одновременно с изменением (индексацией) размера указанной социальной пенсии¹¹.

44. Перерасчет размеров пенсий за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца¹² пенсионерам производится:

с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет размеров пенсий в сторону уменьшения;

со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой перерасчет размеров пенсий в сторону увеличения.

В случае если пенсионер приобрел право на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения, разница между новым и прежним размерами пенсии выплачивается ему со дня приобретения права на перерасчет размера пенсии, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню обращения за перерасчетом размера пенсии.

Сумма пенсии, не полученная пенсионером своевременно по вине военного комиссариата, назначающего пенсию, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком¹³.

45. При несвоевременном перерасчете размера пенсии военным комиссариатом выплата недополученной пенсионером пенсии (разницы в пенсии) в случае его смерти производится членам семьи умершего пенсионера, если они производили его похороны, без включения указанных сумм в состав наследства. В других случаях сумма пенсии, недополученная пенсионером в связи со смертью, выплачивается его наследникам на общих основаниях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации¹⁴.

При этом причитавшаяся пенсионеру в связи с перерасчетом сумма пенсии или иная выплата, не полученная им при жизни, выплачивается членам его семьи (наследникам) при условии, если основания для перерасчета возникли при жизни пенсионера.

В случае если перерасчет размера пенсии связан с изменением группы инвалидности, то выплата пенсии в новом размере производится при условии, что решение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении более высокой группы инвалидности или об изменении причинной связи инвалидности состоялось при жизни пенсионера.

46. При поступлении в военный комиссариат выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, либо сведений об инвалидности, содержащихся в государственной информационной

¹¹ Часть первая статьи 46 Закона № 4468-І.

¹² Статья 55 Закона № 4468-І.

¹³ Статья 58 Закона № 4468-І.

¹⁴ Статья 63 Закона № 4468-І.

системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», и получающего пенсию за выслугу лет, производится расчет возможной суммы пенсии по инвалидности и, если она окажется выше получаемой пенсии за выслугу лет, пенсионеру в течение пяти рабочих дней со дня поступления в военный комиссариат выписки из акта медико-социальной экспертизы либо сведений об инвалидности высылаются предложение о подаче заявления о назначении пенсии по инвалидности.

47. Для определения суммы недополученной пенсии (переплаты пенсии) составляется расчет недоплаты (переплаты) пенсии, в котором указываются старая и новая суммы пенсии, разница между ними, период недоплаты (переплаты) и сумма недополученной (переплаченной) пенсии, который приобщается в пенсионное дело.

V. Контроль за выплатой пенсий, пособий и компенсаций.

Удержания из пенсий

48. Непосредственный контроль за выплатой пенсий в Министерстве обороны осуществляется военными комиссариатами и военными комиссариатами муниципальных образований путем:

проверки выписок из лицевых счетов пенсионеров, поступающих из банка;

проверки соблюдения пенсионерами данного ими при назначении пенсии обязательства своевременно сообщать в военный комиссариат об изменениях, влияющих на размер выплачиваемой пенсии либо лишаящих права на дальнейшее ее получение;

обработки сведений, полученных в результате сверки учетных данных о пенсионерах, в целях предупреждения фактов одновременного получения пенсионерами пенсий от двух органов;

сверки учетных данных о пенсионерах с данными воинского учета, а также сверки учетных данных о лицах, поступивших на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, обучение в которых связано с поступлением на военную службу, службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, службу в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, службу в войска национальной гвардии Российской Федерации или службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, в целях предупреждения фактов переплат пенсии пенсионерам, поступившим на военную службу (службу);

проверки фактического проживания на территории Российской Федерации лиц, прибывших на постоянное место жительства из государств – участников Содружества Независимых Государств, а также фактического

проживания лиц, пенсии которым выплачиваются с районным коэффициентом на период их проживания в соответствующих местностях¹⁵.

49. Проверка правильности произведенных банком выплат пенсий по поступившим выпискам из лицевых счетов пенсионеров производится военным комиссариатом в трехмесячный срок, а по поступившим отчетам банка о выплатах, произведенных по распоряжениям на единовременную выплату, – в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных выписок и отчетов.

Если при проверке выписки из лицевого счета пенсионера или отчета банка о выплатах, произведенных по распоряжениям на единовременную выплату, будет установлена переплата пенсии по вине банка, военный комиссариат сообщает банку о сумме переплаты с соответствующим обоснованием и принимает меры ко взысканию переплаты в судебном порядке.

Выявленные при проверке выписок из лицевых счетов пенсионеров недоплаченные суммы пенсии доплачиваются распоряжениями на единовременную выплату.

Выписки из лицевых счетов пенсионеров, поступившие из банка в связи с переездом пенсионера на новое место жительства либо в связи с прекращением выплаты пенсии ввиду смерти пенсионера, приобщаются к пенсионным делам пенсионеров.

Выписки из лицевых счетов пенсионеров вместе с относящимися к ним документами приобщаются в дело по переписке с банком за соответствующий год, а также хранятся в электронном виде на магнитных носителях информации с учетом обеспечения требований по их сохранности.

50. Периодичность проверок правильности получения пенсионерами пенсий, выплачиваемых с учетом условий, влияющих на размер пенсий или определяющих право на дальнейшее ее получение, устанавливается военными комиссариатами с учетом конкретных обстоятельств (времени и результатов предыдущих проверок, возраста, состояния здоровья пенсионера).

Результаты проверок правильности получения пенсий пенсионерами военные комиссариаты муниципальных образований заносят в карточки персонального учета пенсионеров, а при выявлении переплат пенсий сообщают об этом в военный комиссариат.

51. Сверка в целях предупреждения фактов одновременного получения пенсионерами пенсий от двух органов проводится военными комиссариатами. О результатах обработки сверяемых данных и принятых по выявленным нарушениям решениях военный комиссар субъекта Российской Федерации сообщает в Департамент.

52. В случае выявления переплаты пенсии, допущенной по вине должностных лиц военного комиссариата, военный комиссар назначает

¹⁵ Часть первая статьи 48 Закона № 4468-1.

административное (служебное) расследование, по результатам которого принимается решение о возмещении переплаты.

При выявлении допущенной по вине должностных лиц переплаты пенсии по пенсионному делу, поступившему из другого военного комиссариата, дело для проверки и принятия решения направляется в течение 10 рабочих дней со дня выявления переплаты пенсии в этот военный комиссариат, о чем сообщается в управление финансового обеспечения по военному округу, в состав которого входит допустивший переплату военный комиссариат.

Сотрудники военных комиссариатов и военных комиссариатов муниципальных образований в случае причинения ими своими действиями ущерба государству привлекаются к ответственности в соответствии с главой 39 Трудового кодекса Российской Федерации.

53. Для учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий, а также для контроля за своевременным возмещением виновными ущерба государству в военном комиссариате ведутся:

карточки учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Порядку);

реестр карточек учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 19 к настоящему Порядку).

Вся переписка по взысканию переплат и незаконно полученных сумм пенсий хранится в соответствующих пенсионных делах.

Карточка учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат) заполняется на каждое пенсионное дело, по которому выявлена переплата или незаконное получение пенсии.

Карточки учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат) регистрируются в реестре карточек учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат), состоящем из следующих разделов:

раздел первый – переплаты и незаконные выплаты пенсий по вине должностных лиц военных комиссариатов;

раздел второй – незаконные выплаты вследствие необоснованного назначения пенсий по вине пенсионеров (представление фиктивных документов, сокрытие данных, исключающих право на пенсию);

раздел третий – незаконно полученные суммы пенсий вследствие несообщения пенсионерами об изменении условий, влияющих на размер выплачиваемой пенсии или лишаящих права на дальнейшее ее получение.

Карточки учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат) хранятся в картотеке в порядке разделов реестра

указанных карточек, а внутри разделов – в алфавитном порядке или в порядке номеров пенсионных дел.

По взыскании или списании всей суммы задолженности карточка находится в картотеке до окончания календарного года и составления годового отчета, после чего она из картотеки изымается и приобщается в пенсионное дело.

Если пенсионер или лицо, с которого производится взыскание, переезжает на новое место жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации, остаток числящейся за ним задолженности сообщается в военный комиссариат по новому месту его жительства (пребывания) для принятия на учет и дальнейшего взыскания. Одновременно высылается пенсионное дело (действующее или прекращенное) вместе с карточкой учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат). Карточка подписывается начальником ЦСО (пенсионного подразделения) военного комиссариата и заверяется печатью военного комиссариата.

Военный комиссариат, получивший карточку, регистрирует ее в реестре карточек учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат), а в подтверждении о получении пенсионного дела сообщает в военный комиссариат, из которого поступило это дело, о принятии на учет и к взысканию остатка задолженности.

Военный комиссариат, выславший пенсионное дело и карточку учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (иных денежных выплат), оставляет у себя копию этой карточки, которую хранит в картотеке до окончания календарного года, а содержащиеся в ней сведения использует при составлении годового отчета, после чего копия карточки из картотеки изымается и приобщается к документам по пересылке пенсионного дела.

54. Военный комиссариат учитывает:

незаконно полученные пенсионерами по их вине суммы пенсий, выявленные проводимыми проверками;

незаконно полученные пенсионерами суммы пенсий в связи с получением пенсий от двух органов, выявленные проводимыми сверками учетных данных о пенсионерах либо при других обстоятельствах;

переплаты и незаконно выплаченные суммы пенсий и пособий по вине должностных лиц военного комиссариата или вследствие необоснованного назначения пенсий по вине пенсионеров.

55. Пенсионер вправе добровольно возместить излишне полученные суммы пенсии, пособия или компенсации, письменно сообщив об этом в военный комиссариат. В этом случае в банк направляется распоряжение об удержании из пенсии в размере, не превышающем 20 процентов

причитающейся к выплате пенсии¹⁶ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 20 к настоящему Порядку).

VI. Приостановление и прекращение выплаты пенсий

56. Выплата пенсии приостанавливается военным комиссариатом в случаях¹⁷:

1) неполучения назначенной пенсии в течение шести месяцев подряд – на шесть месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) неявки инвалида в назначенный срок на переосвидетельствование в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы – на три месяца начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) достижения лицом, получающим пенсию по случаю потери кормильца, возраста 18 лет и отсутствия документов (сведений), подтверждающих его обучение по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучение в которых связано с поступлением на военную службу, службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, службу в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, службу в войска национальной гвардии Российской Федерации или службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации лиц), либо истечения срока обучения получателя пенсии по случаю потери кормильца после достижения им возраста 18 лет, подтвержденного документом указанной организации (сведениями, имеющимися в распоряжении ЦСО (пенсионного подразделения), – на шесть месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанному лицу исполнилось 18 лет, либо месяцем, в котором истек срок обучения;

4) завершения лицом, получающим пенсию по случаю потери кормильца, достигшим возраста 18 лет, обучения по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и отсутствия документов (сведений), подтверждающих его обучение по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, –

¹⁶ Часть первая статьи 62 Закона № 4468-І.

¹⁷ Часть первая статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», часть первая статьи 27 Закона № 4468-І.

на шесть месяцев начиная с 1 сентября года, в котором указанное лицо завершило обучение;

5) истечения срока действия документа, выданного иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение его права на постоянное проживание в Российской Федерации (вида на жительство), – на шесть месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия указанного документа;

6) поступления документов о выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации в иностранное государство, с которым Российской Федерацией не заключен международный договор, и отсутствия заявления пенсионера о выезде за пределы территории Российской Федерации – на шесть месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили указанные документы;

Выплата пенсии приостанавливается военным комиссариатом в случае поступления пенсионера на военную службу (призыва на военную службу по мобилизации) или на службу в органы внутренних дел, в Государственную противопожарную службу или учреждения и органы уголовно-исполнительной системы (в том числе в любых других государствах), войска национальной гвардии Российской Федерации, органы принудительного исполнения Российской Федерации, – на время военной службы (службы)¹⁸, а также в случае поступления пенсионера на службу в таможенные органы¹⁹.

57. Выплата пенсии прекращается военным комиссариатом в случаях²⁰:

1) смерти пенсионера либо объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим. В случае если в соответствующем решении суда указана дата объявления гражданина умершим или признания его безвестно отсутствующим, срок прекращения выплаты пенсии определяется исходя из указанной даты;

2) истечения шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии в соответствии с подпунктами 1 и 3–6 пункта 56 настоящего Порядка – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность

¹⁸ Часть вторая статьи 6 Закона № 4468-І.

¹⁹ Пункт 1 статьи 50 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

²⁰ Часть первая статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию, истечения срока признания лица инвалидом, приобретения трудоспособности лицом, получающим пенсию по случаю потери кормильца, поступления на работу (возобновление иной деятельности) — с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо истек срок инвалидности, либо наступила трудоспособность соответствующего лица;

4) поступления сведений об аннулировании вида на жительство пенсионеру — иностранному гражданину или лицу без гражданства — с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в военный комиссариат поступили соответствующие сведения;

5) отказа пенсионера от получения назначенной пенсии — с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором военным комиссариатом получено соответствующее заявление пенсионера.

58. Приостановление (прекращение) выплаты пенсии оформляется решением военного комиссара о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 21 к настоящему Порядку).

Отметка о приостановлении (прекращении) пенсии производится в расчете на пенсию с указанием причины приостановления (прекращения) ее выплаты со ссылкой на акт законодательства Российской Федерации.

59. В случае приостановления пенсии по причине неявки инвалида в назначенный срок на переосвидетельствование в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы (подпункт 2 пункта 56 настоящего Порядка) его пенсионное дело находится на контроле в военном комиссариате в течение трех месяцев со дня истечения срока инвалидности.

При наличии у такого пенсионера права на пенсию за выслугу лет военный комиссариат в течение 5 рабочих дней со дня приостановления выплаты пенсии письменно уведомляет его об этом и на основании заявления переводит его на другой вид получаемой пенсии.

Если пенсионное дело прекращается в связи с переходом пенсионера, получающего пенсию по инвалидности от Министерства обороны, на пенсию, выплачиваемую Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, военный комиссариат в течение трех рабочих дней со дня прекращения выплаты пенсии пересылает в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации подлинную выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина, оставляя в прекращенном пенсионном деле копию этой выписки, заверенную подписью военного комиссара субъекта Российской Федерации и печатью военного комиссариата.

60. Военный комиссариат муниципального образования по месту жительства (пребывания) пенсионера принимает от пенсионера документы об обстоятельствах, влияющих на изменение размеров пенсии, приостановление или прекращение выплаты пенсии, и направляет их в срок,

установленный пунктом 28 настоящего Порядка, в военный комиссариат для принятия по ним решения.

61. В случае смерти пенсионера военным комиссариатом муниципального образования проводится работа по установлению лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, доведению до них сведений о размере пенсии, порядке ее назначения, о чем военным комиссариатом муниципального образования представляется в военный комиссариат донесение или их письменный отказ.

В случае невозможности установления лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, или при их письменном отказе от пенсионного обеспечения, осуществляемого военным комиссариатом, пенсионное дело прекращается.

При прекращении выплаты пенсии сотрудниками ЦСО (пенсионного подразделения) проверяется правильность произведенных выплат по пенсионному делу и лицевым счетам банка.

62. Решение о прекращении выплаты пенсии отменяется в случаях:

1) обращения лица, выплата пенсии которому была прекращена в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 57 настоящего Порядка, при представлении им заявления и документов, подтверждающих наличие у него права на указанную пенсию в период после прекращения выплаты этой пенсии до обращения;

2) поступления в военный комиссариат, осуществляющий пенсионное обеспечение, документов (сведений), подтверждающих наличие у лица, выплата пенсии которому была прекращена в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 57 настоящего Порядка, права на указанную пенсию в период после прекращения выплаты этой пенсии до поступления соответствующих документов (сведений).

В предусмотренных настоящим пунктом случаях суммы пенсии выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком, если сотрудниками военного комиссариата не выявлены обстоятельства, в силу которых право на пенсию было утрачено.

VII. Восстановление и возобновление выплаты пенсии

63. Восстановление выплаты пенсии производится²¹:

1) в случае отмены решения суда об объявлении пенсионера умершим или о признании пенсионера безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда;

2) по желанию пенсионера в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на назначение пенсии, – с первого числа месяца, следующего за месяцем,

²¹ Часть третья статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

в котором военным комиссариатом получены заявление о восстановлении выплаты этой пенсии и все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) при подаче пенсионером заявления о восстановлении выплаты пенсии после отказа от ее получения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором военным комиссариатом получено соответствующее заявление пенсионера.

64. Возобновление выплаты пенсий производится по пенсионным делам, выплаты по которым были приостановлены по основаниям, предусмотренным пунктом 56 настоящего Порядка²².

При устранении обстоятельств, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, возобновление выплаты пенсии производится в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты пенсии с учетом ее индексации в соответствии со статьей 49 Закона № 4468-I.

В случае прохождения лицом переосвидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы и подтверждения его инвалидности до истечения срока, установленного подпунктом 2 пункта 56 настоящего Порядка, выплата пенсии возобновляется со дня, с которого это лицо вновь признано инвалидом.

В случае пропуска лицом срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления указанным учреждением группы инвалидности за прошлое время выплата пенсии возобновляется со дня, с которого это лицо вновь признано инвалидом, независимо от срока, прошедшего после приостановления выплаты пенсии. Если при переосвидетельствовании установлена другая группа инвалидности, то выплата пенсии возобновляется за указанное время по прежней группе инвалидности²³.

Возобновление выплаты пенсии лицам, которым она была приостановлена по основаниям, предусмотренным абзацем восьмым пункта 56 настоящего Порядка, производится военным комиссариатом после их увольнения с военной службы (службы)²⁴.

Заявление пенсионера о возобновлении выплаты пенсии принимается военным комиссариатом муниципального образования при условии одновременного представления им необходимых для этого документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и направляется в военный комиссариат.

Заявление о возобновлении выплаты пенсии рассматривается в военном комиссариате в срок не более пяти рабочих дней со дня приема

²² Части 3–7 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», часть первая статьи 27 Закона № 4468-I.

²³ Часть 5 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

²⁴ Часть вторая статьи 14 Закона № 4468-I.

указанного заявления со всеми необходимыми документами, подлежащими представлению заявителем, либо со дня поступления документов, запрошенных военным комиссариатом в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае отказа в удовлетворении заявления о возобновлении выплаты пенсии по причине неустранения обстоятельств, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, военный комиссариат не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причины отказа и порядка обжалования и одновременно возвращает все представленные им документы.

VIII. Назначение и выплата пособий и компенсаций

65. Лицам, проходившим военную службу, и их семьям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, назначаются и выплачиваются пособия и компенсации²⁵.

66. Военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, имеющим общую продолжительность военной службы менее 20 лет и уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без права на пенсию, в течение одного года после увольнения сохраняется выплата оклада по воинскому званию²⁶.

67. В случае смерти пенсионера из числа военнослужащих и членов их семей выплачивается членам семьи умершего либо другим лицам, производившим его похороны, пособие на погребение в размере трехмесячной пенсии (доли пенсии), получаемой пенсионером ко дню смерти²⁷.

Пособие на погребение не выплачивается, если похороны пенсионера произведены за счет государства или оплата ритуальных услуг была произведена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы и таможенных органов, прокуроров, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы (со службы в

²⁵ Статья 9 Закона № 4468-І.

²⁶ Пункт 4 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

²⁷ Пункт 21 постановления № 941.

указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), и уволенных со службы прокуроров, а также на изготовление и установку надгробных сооружений (надгробий)».

Пособие на погребение пенсионера выплачивается на основании справки о смерти и свидетельства о смерти²⁸.

68. Семьям умерших пенсионеров из числа высших и старших офицеров, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста (по возрасту) или по состоянию здоровья с выслугой 25 лет и более, независимо от назначения пенсии по случаю потери кормильца выплачивается единовременное пособие жене (мужу) в размере трехмесячной пенсии кормильца и на каждого нетрудоспособного члена семьи пенсионера – месячной пенсии кормильца, получаемой им ко дню смерти²⁹, если эти семьи не имеют права на получение в более высоком размере страховых сумм и единовременных пособий, установленных законодательством Российской Федерации для семей умерших военнослужащих, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

При определении размера единовременного пособия в число членов семьи, имеющих право на пособие, включаются: жена (муж) независимо от возраста и трудоспособности; дети, не достигшие 18 лет либо старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет или являлись на день смерти кормильца обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, и не достигли 23-летнего возраста; состоявшие на иждивении умершего родители, достигшие возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, либо являющиеся инвалидами.

69. Женам (мужьям) умерших пенсионеров из числа военнослужащих, не получающим пенсии по случаю потери кормильца (на себя или на детей), выплачивается единовременное пособие в размере месячной пенсии кормильца, получаемой им ко дню смерти³⁰, если они не имеют права на получение в более высоком размере страховых сумм и единовременных пособий, установленных законодательством Российской Федерации для семей умерших военнослужащих, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, либо единовременного пособия в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка.

70. Лица, имеющие право на получение пособий и компенсаций, получение оклада по воинскому званию, обращаются за их назначением в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

²⁸ Пункт 21 постановления № 941.

²⁹ Пункт 22 постановления № 941.

³⁰ Пункт 23 постановления № 941.

71. Документы, необходимые для назначения оклада по воинскому званию:

1) заявление о назначении оклада по воинскому званию (рекомендуемый образец приведен в приложении № 22 к настоящему Порядку);

2) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

3) денежный аттестат (при наличии);

4) выписка из приказа по личному составу об увольнении с военной службы;

5) выписка из приказа по строевой части об исключении из списков личного состава воинской части с указанием оснований увольнения с военной службы;

6) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты;

7) реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств.

При приеме заявления и документов для назначения выплаты оклада по воинскому званию в военном комиссариате муниципального образования оформляется дело по выплате оклада по воинскому званию.

72. В военном комиссариате на основании поступивших из военного комиссариата муниципального образования заявления и документов для назначения выплаты оклада по воинскому званию принимается решение о назначении выплаты оклада по воинскому званию, утверждаемое военным комиссаром субъекта Российской Федерации, а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 23 к настоящему Порядку).

Выплата оклада по воинскому званию осуществляется на основании разрешения на выплату пенсии, которое оформляется на срок по день окончания выплаты оклада по воинскому званию и направляется в банк.

73. Для выплаты пособий и компенсаций оформляется решение о назначении пособия и компенсации, утверждаемое военным комиссаром субъекта Российской Федерации, а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 24 к настоящему Порядку).

74. Выплата пособий и компенсаций осуществляется на основании распоряжения (реестра на выплату, составленного в электронном виде), оформляемого сотрудниками ЦСО (пенсионного подразделения) и направляемого в банк.

75. Уведомление о назначении выплаты пособия или компенсации, оклада по воинскому званию (рекомендуемый образец приведен в приложении № 25 к настоящему Порядку) высылается по почте получателям пособия или компенсации, оклада по воинскому званию либо

выдается им под подпись на руки сотрудниками военного комиссариата муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления в военный комиссариат муниципального образования информации о принятом решении о назначении выплаты пособия или компенсации, оклада по воинскому званию.

В случае отказа в назначении выплаты пособия или компенсации, оклада по воинскому званию по причине отсутствия права на указанные выплаты военный комиссариат муниципального образования письменно информирует об этом лиц, обратившихся за их назначением, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в военный комиссариат муниципального образования информации о принятом решении об отказе в их назначении.

IX. Ведение учета пенсионеров, пенсионных дел

76. Учет пенсионеров в военном комиссариате ведется в электронном виде, а также в реестре пенсионных дел и учетных карточках, заполняемых при назначении пенсии на каждого пенсионера, в том числе на члена семьи, получающего пенсию по случаю потери кормильца.

77. Пенсионные дела в порядке возрастания номеров, присвоенных им по реестру пенсионных дел, хранятся в помещениях, обеспечивающих их сохранность.

Выдача пенсионных дел должностным лицам военного комиссариата производится под подпись в карточке-заместителе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 26 к настоящему Порядку).

78. Пенсионное дело состоит из трех разделов.

В первом разделе содержатся расчет на пенсию за выслугу лет (по инвалидности) или расчет на пенсию по случаю потери кормильца, расчет выслуги лет военнослужащего на пенсию (расчет общего трудового стажа на пенсию) и документы, послужившие основанием для назначения, перерасчета и выплаты пенсии и пособий, предусмотренных в случае смерти пенсионера.

Во втором разделе – документы, послужившие основанием для начисления и выплаты пособий и компенсаций (за исключением пособий, предусмотренных в случае смерти пенсионера).

В третьем разделе – документы по мере их поступления в военный комиссариат.

Нумерация документов, находящихся в пенсионном деле, производится отдельно по каждому разделу пенсионного дела.

Переписка, содержащаяся в разделе третьем пенсионного дела, по истечении сроков хранения, уничтожается.

79. Пенсионные дела по мере их оформления регистрируются в реестре пенсионных дел (рекомендуемый образец приведен в приложении № 27 к настоящему Порядку) с присвоением номера и установленного

Департаментом буквенного обозначения.

В реестре пенсионных дел регистрируются также пенсионные дела, поступившие из других военных комиссариатов, в том числе и те, по которым выплата пенсии прекращена.

В случае назначения пенсии членам семьи умершего пенсионера документы приобщаются к его пенсионному делу с присвоением нового номера.

При возобновлении выплаты пенсии по ранее прекращенным пенсионным делам или возвращенным пенсионным делам, которые были направлены в архив или в другие военные комиссариаты, они регистрируются в реестре с присвоением им новых номеров.

На первое число каждого месяца в реестре указывается общее количество зарегистрированных за истекший месяц вновь заведенных пенсионных дел, а также действующих пенсионных дел, поступивших из других военных комиссариатов, с разбивкой по видам пенсий. Эти данные заверяются подписью начальника ЦСО (пенсионного подразделения).

80. В случае переезда пенсионера на новое место жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации его пенсионное дело в течение 10 рабочих дней со дня получения из банка выписки из лицевого счета, запрашиваемой военным комиссариатом, пересылается в военный комиссариат по новому месту жительства (пребывания) для продолжения выплаты пенсии.

В случае помещения пенсионера по приговору суда в учреждение, исполняющее уголовное наказание в виде лишения свободы, расположенное на территории иного субъекта Российской Федерации, его пенсионное дело для дальнейшей выплаты пенсии пересылается в военный комиссариат по месту расположения указанного учреждения.

81. Военный комиссариат при пересылке пенсионного дела в другой военный комиссариат проверяет правильность произведенных по данному делу выплат пенсии, пособий и компенсаций и наличие в деле всех необходимых документов, оформляет в трех экземплярах сопроводительное письмо к пенсионному делу (рекомендуемый образец приведен в приложении № 28 к настоящему Порядку).

Один экземпляр письма направляется вместе с пенсионным делом в другой военный комиссариат.

Второй экземпляр сопроводительного письма направляется пенсионеру для уведомления о пересылке дела.

Третий экземпляр сопроводительного письма остается в военном комиссариате на контроле до поступления подтверждения о получении пенсионного дела и проверке правильности произведенных выплат (рекомендуемый образец приведен в приложении № 29 к настоящему Порядку).

82. Военный комиссариат, получивший пенсионное дело из другого военного комиссариата, проверяет правильность произведенных по данному делу выплат пенсии, пособий и компенсаций и наличие в нем всех необходимых документов, после чего высылает в военный комиссариат, из которого получено пенсионное дело, подтверждение о получении пенсионного дела, а при наличии замечаний по результатам его проверки указывает о них при направлении подтверждения. Подтверждение о получении пенсионного дела подписывается начальником ЦСО (пенсионного подразделения) и заверяется печатью военного комиссариата.

Если в пенсионном деле, поступившем из другого военного комиссариата, сведений о новом месте жительства (пребывания) пенсионера не имеется, а пенсионер в течение трех месяцев не обратился за получением пенсии и принятые меры к установлению его местонахождения не дали положительных результатов, то пенсионное дело возвращается в военный комиссариат, из которого оно поступило.

83. В случае прекращения пенсионного дела производится запись на обложке дела о дате его прекращения и сроке хранения, а в реестре пенсионных дел, расчете на пенсию, алфавитной карточке пенсионера (рекомендуемый образец приведен в приложении № 30 к настоящему Порядку) делается отметка о дате прекращения выплаты пенсии и причинах ее прекращения. После этого пенсионное дело передается в архив ЦСО (пенсионного подразделения).

Если членам семьи умершего пенсионера из числа военнослужащих назначается пенсия по случаю потери кормильца, то прекращенное пенсионное дело умершего вместе с учетной карточкой приобщается к пенсионному делу семьи, о чем отмечается в алфавитной карточке умершего пенсионера и реестре пенсионных дел. При этом прекращенное пенсионное дело умершего пенсионера, приобщенное к пенсионному делу его семьи, является составной частью пенсионного дела семьи умершего пенсионера и самостоятельно не учитывается.

В случае перехода пенсионера на другой вид пенсии и составления нового расчета на пенсию пенсионному делу присваивается новый номер по реестру пенсионных дел, о чем делается отметка в алфавитной карточке пенсионера, выписывается новая учетная карточка, а учетная карточка на прекращенное пенсионное дело приобщается к первому разделу пенсионного дела. При этом в реестре пенсионных дел напротив номера, за которым дело было зарегистрировано ранее, делается ссылка на новый номер пенсионного дела. Прекращенное пенсионное дело, приобщенное к вновь оформленному пенсионному делу, является его составной частью и в последующем самостоятельно не учитывается.

При возобновлении выплаты пенсии по ранее прекращенному пенсионному делу или при возвращении пенсионного дела из другого

военного комиссариата оно регистрируется в реестре пенсионных дел с присвоением нового порядкового номера, о чем отмечается в алфавитной карточке пенсионера. При этом в реестре пенсионных дел в строке с номером, за которым дело было зарегистрировано ранее, делается ссылка на новый номер пенсионного дела.

84. Прекращенные пенсионные дела и дела с документами, по которым отказано в назначении пенсии, хранятся отдельно.

85. В случае отсутствия лиц, которые могут претендовать на пенсию, прекращенные пенсионные дела и дела с документами, по которым отказано в назначении пенсии, подлежат уничтожению.

Не подлежат уничтожению прекращенные пенсионные дела и дела с документами, по которым отказано в назначении пенсии, если в этих делах содержатся личные дела маршалов, генералов и адмиралов, а также Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, кавалеров ордена Славы трех степеней, участников войн и боевых действий.

86. Для отбора подлежащих уничтожению пенсионных дел и дел с документами, по которым отказано в назначении пенсии, приказом военного комиссара назначается комиссия в составе не менее трех человек.

87. Из отобранных для уничтожения пенсионных дел изымаются военно-медицинские документы и выписки из актов медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, которые группируются в отдельное дело и хранятся в военных комиссариатах.

В учетных карточках на пенсионные дела, отобранные для уничтожения, производится отметка об уничтожении со ссылкой на номер и дату акта, а на отобранные для уничтожения дела с документами, по которым отказано в назначении пенсии, отметка об их уничтожении производится в алфавитной карточке пенсионера, которая подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью военного комиссариата.

88. В случае возобновления выплаты пенсии после уничтожения пенсионного дела учетная карточка из картотеки вместе с имеющимися подлинными документами приобщается к вновь оформляемому пенсионному делу. При этом содержащиеся в учетной карточке сведения уточняются, а в реестре пенсионных дел и алфавитной карточке пенсионера делаются отметки.

Если возобновление выплаты пенсии после уничтожения пенсионного дела производится другим военным комиссариатом, последнему по его запросу пересылается подлинная учетная карточка на уничтоженное пенсионное дело вместе с имеющимися подлинными документами. О высылке учетной карточки делаются отметки в реестре пенсионных дел и алфавитной карточке пенсионера.

Военный комиссариат, получивший учетную карточку на

уничтоженное пенсионное дело, приобщает ее к вновь оформленному пенсионному делу, высылает подтверждение о получении в военный комиссариат, из которого поступила эта карточка.

89. Алфавитные карточки пенсионеров заполняются на все поступившие для назначения пенсий документы, включая и выписки из приказов об исключении военнослужащих из списков личного состава воинской части, а также на все поступившие действующие и прекращенные дела и хранятся в специальной картотеке в алфавитном порядке по фамилиям пенсионеров.

Если члены семьи, обратившиеся за пенсией или получающие пенсию по случаю потери кормильца, и умерший (погибший) военнослужащий, за которого назначается (назначена) пенсия, имеют разные фамилии, то кроме основной алфавитной карточки заполняется вторая карточка (дублер) на фамилию члена семьи – получателя пенсии, в которой также указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) умершего (погибшего) военнослужащего.

В алфавитной карточке пенсионера, заполняемой на поступившие пенсионные документы, указывается учетный номер, за которым они зарегистрированы в книге учета пенсионных документов. При назначении пенсии и оформлении пенсионного дела этот учетный номер перечеркивается и вместо него указывается номер, присвоенный пенсионному делу.

Если пенсионному делу присваивается новый номер, то этот номер указывается и в алфавитной карточке пенсионера.

В алфавитной карточке пенсионера производятся отметки о прекращении и возобновлении выплаты пенсии, о приобщении прекращенного пенсионного дела пенсионера из числа военнослужащих к пенсионному делу членов его семьи, о направлении пенсионного дела в другой военный комиссариат (с указанием номера дела, присвоенного ему в другом военном комиссариате), о возвращении и уничтожении пенсионного дела.

90. Для учета пенсионеров в военном комиссариате, а также для учета прекращенных пенсионных дел, в том числе уничтоженных по истечении сроков хранения, предназначены: учетная карточка пенсионера, получающего пенсию за выслугу лет (рекомендуемый образец приведен в приложении № 31 к настоящему Порядку), учетная карточка пенсионера, получающего пенсию по инвалидности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 32 к настоящему Порядку) и учетная карточка пенсионера, получающего пенсию по случаю потери кормильца (рекомендуемый образец приведен в приложении № 33 к настоящему Порядку).

Указанные учетные карточки заполняются на все пенсионные дела, учитываемые по реестру пенсионных дел, – вновь оформляемые (восстановленные), поступившие из других военных комиссариатов, а также

перерегистрированные в связи с назначением другого вида пенсии, изготавливаются из плотной бумаги формата А5 и хранятся в картотеке в порядке возрастания номеров.

В случае прекращения выплаты пенсии пенсионеру из числа военнослужащих, членам семьи которого назначается пенсия по случаю потери кормильца, учетная карточка на прекращенное пенсионное дело из картотеки изымается и приобщается к первому разделу прекращенного пенсионного дела.

Учетные карточки на прекращенные пенсионные дела из картотеки изымаются и после отметки о прекращении выплаты пенсии хранятся в отдельной картотеке, разделенной по годам, и уничтожаются по истечении сроков хранения.

В таком же порядке хранятся учетные карточки на прекращенные пенсионные дела, поступившие вместе с этими делами из других военных комиссариатов, если по поступлении прекращенного пенсионного дела не возобновляется выплата пенсии пенсионеру и не назначается пенсия по случаю потери кормильца членам его семьи.

91. Персональный учет пенсионеров, проживающих на территории муниципального образования, военные комиссариаты муниципальных образований ведут в электронном виде и в карточках персонального учета пенсионеров (рекомендуемый образец приведен в приложении № 34 к настоящему Порядку), которые заполняются военным комиссариатом на всех пенсионеров, которым вновь назначена (возобновлена) пенсия, а также на пенсионеров, прибывших из других субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

Карточки персонального учета пенсионеров хранятся в картотеке и в электронном виде на магнитных носителях информации, обеспечивающих их сохранность.

Для удобства пользования картотека может разделяться по видам пенсий, месту жительства пенсионеров, а в каждом ее разделе может вестись в алфавитном порядке.

92. При увольнении начальника ЦСО (пенсионного подразделения) производится сверка имеющихся пенсионных дел с данными реестра пенсионных дел.

Полная инвентаризация пенсионных дел с одновременной проверкой наличия учетных карточек на пенсионные дела производится не реже одного раза в три года.

Результаты инвентаризации пенсионных дел и проверки наличия учетных карточек на действующие пенсионные дела оформляются актом, утверждаемым военным комиссаром субъекта Российской Федерации.

93. Пенсионные дела в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы государственной власти субъектов

Российской Федерации, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы, общественные организации не высылаются.

94. Выдача пенсионных дел пенсионерам при изменении места жительства не осуществляется.

Х. Отчетность по пенсионному обеспечению

95. В целях формирования централизованной базы данных пенсионеров Министерства обороны, состоящих на пенсионном обеспечении, военные комиссариаты ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, представляют через управления финансового обеспечения в Департамент информацию о пенсионерах, состоящих на их пенсионном обеспечении, на магнитных носителях информации.

96. Военные комиссариаты представляют в управление финансового обеспечения отчет о работе по назначению пенсий. Сводный отчет с указанием данных по каждому военному комиссариату управление финансового обеспечения представляет в Департамент.

Приложение № 1
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации
Рекомендуемый образец

РАСЧЕТ
выслуги лет военнослужащего на пенсию
на «___» _____ 20___ г.

(воинское звание, фамилия, имя и отчество (при наличии) военнослужащего)

Число, месяц и год рождения

--	--	--

		Годы	Месяцы	Дни			Годы	Месяцы	Дни
1. Календарный срок службы	Итого				2) один месяц службы за ___ месяца	Итого			
	Всего					Всего			
2. Время обучения в образовательных организациях высшего образования до 5 лет – один год за 6 месяцев	Итого				3) один месяц службы за ___ месяца	Срок, зачисляемый в выслугу			
	Итого								
	Всего					Итого			
	Срок, зачисляемый в выслугу								
3. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях: 1) один месяц службы за ___ месяца	Итого				Общая выслуга Количество полных лет выслуги на пенсию	Итого			
	Итого								
	Всего					Срок, зачисляемый в выслугу			
	Срок, зачисляемый в выслугу								

(должность, воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени, фамилия лица,
уполномоченного подписывать расчет)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

РАСЧЕТ
общего трудового стажа на пенсию

на «___» _____ 20___ г.

(воинское звание, фамилия, имя и отчество (при наличии) военнослужащего)

Число, месяц и год рождения

--	--	--

		Годы	Месяцы	Дни			Годы	Месяцы	Дни
1. Периоды военной службы	Итого				Итого				
	Итого				Итого				
Срок военной службы					Итого				
2. Стаж работы в гражданских учреждениях, на предприятиях и в организациях	Итого				Итого				
					Итого				
					Всего в гражданских учреждениях, на предприятиях и в организациях				
					Общий трудовой стаж				
					Количество полных лет стажа на пенсию				

(должность, воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени, фамилия лица, уполномоченного подписывать расчет)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

(наименование муниципального образования
субъекта Российской Федерации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении (возобновлении выплаты)
пенсии за выслугу лет (по инвалидности)**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» прошу (указать нужное):

- ☐ назначить мне пенсию за выслугу лет;
- ☐ назначить мне пенсию за выслугу лет с учетом трудового стажа;
- ☐ назначить мне пенсию по инвалидности;
- ☐ возобновить мне выплату пенсии.

I. Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Документ, удостоверяющий личность:

наименование _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи « _____ » _____ г.

6. Проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места регистрации _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

7. Прибыл к избранному месту жительства

« ____ »

г.

8. Контактный номер телефона _____

9. Для назначения пенсии за выслугу лет (по инвалидности) сообщаю следующее:

с военной службы уволен _____

(указать дату

и причину увольнения)

выслуга лет (общий трудовой стаж) для назначения пенсии составляет:

выслуга лет в льготном исчислении _____ лет, в том числе календарная _____ лет;

общий трудовой стаж _____ календарных лет, из них общая продолжительность военной службы (службы) _____ лет _____ месяцев;

воинское звание, присвоенное ко дню увольнения _____

воинская должность, занимаемая на день увольнения _____

имею право _____ на исчисление пенсии из оклада по ранее занимаемой должности _____
(да, нет)

(указать должность, занимаемую на дату перемещения на должность с меньшим окладом)

10. Являюсь _____

(указать категорию ветеранов или иную льготную категорию граждан)

Копии льготных удостоверений прилагаю.

11. Признан инвалидом _____ группы, по причине _____

12. Семейное положение _____

13. Ранее _____ получал пенсию (ежемесячное пожизненное содержание от _____
(да, нет)

(указать вид пенсии и от какого органа)

14. Выплата пенсии прекращена с « ____ » _____ г.

15. В настоящее время _____ получаю пенсию (ежемесячное пожизненное содержание) от _____
(да, нет)

(указать вид пенсии и от какого органа)

16. Для граждан, прибывших из других государств: прибыл из _____

(указать государство)

снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства в связи с
убытием в Российскую Федерацию «_____» _____ г.
пенсией удовлетворен по прежнему месту жительства
по «_____» _____ г.

17. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обяза-
тельного пенсионного страхования (при наличии) _____

Прошу мою пенсию (указать нужно):

☐ перечислять на _____, открытый
(номер лицевого счета)
в отделении _____ банка _____
(наименование банка и его реквизиты)

☐ выплачивать через организацию федеральной почтовой связи

_____ (адрес организации)

II. Данные представителя (законного представителя (опекуна, попечителя)
недееспособного лица, руководителя организации, на которую возложено
исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенного лица)
(далее – представитель) (подчеркнуть нужно)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя _____

(для организации необходимо указать наименование организации)

2. Проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес фактического проживания _____

адрес юридического лица в пределах места его нахождения _____

3. Контактный номер телефона _____

4. Документ, удостоверяющий личность представителя:

наименование _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи «_____» _____ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи «_____» _____ г.

III. Дополнительные сведения

1. В настоящее время я (опекаемое мною или доверенное лицо)
военную службу и приравненную к ней по пенсионному обеспечению
службу не прохожу (не проходит).

2. Я предупрежден (предупреждена) о необходимости извещать военный комиссариат муниципального образования о наступлении обстоятельств, лишающих меня (опекаемого мною или доверенного лица) права на дальнейшее получение пенсии или уменьшающих ее размер:

о зачислении на военную службу (службу), в том числе в МВД России, ФСБ России, ФСИН России, ФССП России, МЧС России, ФТС России, Росгвардию, органы прокуратуры или следственного комитета;

о назначении пенсии от другого органа;

об убытии на постоянное место жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации или государство и в других случаях.

Я не позднее следующего рабочего дня после наступления вышеуказанных обстоятельств обязуюсь сообщить в военный комиссариат муниципального образования по месту жительства (пребывания). Излишне выплаченные по моей вине суммы пенсии обязуюсь полностью возвратить.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, инициал имени, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия
лица, принявшего заявление)

Приложение № 4
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

(наименование субъекта
Российской Федерации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающий (проживающая) по адресу _____,
телефон _____ паспорт серия _____ № _____
выдан _____ « ____ » _____ г.,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе для
целей назначения и выплаты пенсии, пособий, компенсаций и иных выплат,
предусмотренных нормативными правовыми актами Российской
Федерации, субъектов Российской Федерации и Министерства обороны
Российской Федерации:

1. Даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных в целях моей идентификации с применением информационных технологий: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о прохождении военной службы (службы), об инвалидности, о наличии имеющихся званий и удостоверений, на основании которых пенсионерам Министерства обороны Российской Федерации предоставляются меры социальной поддержки, о размерах выплачиваемых пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат, контактные данные (контактный номер телефона, адрес электронной почты):

1) должностным лицам Департамента социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации в целях своевременного назначения и выплаты пенсии, пособий, компенсаций и иных выплат – на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, в том числе на ввод в локальную компьютерную базу данных, использование персональных данных для своевременной выплаты пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат, обмен персональными данными на бумажных и электронных носителях с организациями, осуществляющими функции по выплате пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат и предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) должностным лицам, уполномоченным на обработку персональных данных,

(наименование военного комиссариата)

расположенного по адресу _____,
в целях своевременного назначения и выплаты пенсии, пособий, компенсаций и иных выплат – на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, в том числе на передачу персональных данных, указанных в настоящем согласии, должностным лицам Департамента социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации.

Указанные лица вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, или их обработку без использования средств автоматизации, в том числе передачу по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего согласия, даю согласие лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего согласия, на проверку представленных мной сведений на предмет их полноты и достоверности, в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем и ресурсов, а также путем направления указанными лицами запросов в иные органы и организации.

3. Подтверждаю, что даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего согласия.

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

5. Подтверждаю, что проинформирован о возможности отзыва настоящего согласия на основании положений Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или

усиленной квалифицированной электронной подписью) на имя лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего согласия, в том числе я проинформирован, что имею право отозвать настоящее согласие в целях прекращения обработки лицами, указанными в подпункте 2 пункта 1 настоящего согласия, всех указанных в пункте 1 настоящего согласия персональных данных.

6. Я проинформирован (проинформирована), что лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего согласия, вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 5
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

(наименование муниципального образования
субъекта Российской Федерации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении (возобновлении выплаты) пенсии
по случаю потери кормильца

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» прошу (указать нужное):

☐ назначить мне пенсию по случаю потери кормильца за умершего

(указать степень родства и фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего)

☐ назначить мне пенсию по случаю потери кормильца за умершего

(указать степень родства и фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего)

по уходу за

(указать степень родства и фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

☐ возобновить мне выплату пенсии по случаю потери кормильца за умершего

(указать степень родства к умершему и фамилию, имя, отчество
(при наличии) умершего)

☐ возобновить мне выплату пенсии по случаю потери кормильца за умершего

(указать степень родства и фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего)

по уходу за

(указать степень родства и фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

I. Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство _____
5. Документ, удостоверяющий личность:
наименование _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ г.
6. Проживающий (проживающая) в Российской Федерации:
адрес места регистрации _____
адрес места пребывания _____
адрес места фактического проживания _____

7. Прибыл к избранному месту жительства « ____ » _____ г.
8. Контактный номер телефона _____
9. Являюсь _____
(указать категорию ветеранов или иную льготную категорию граждан)
- Копии льготных удостоверений прилагаю.
10. Признан инвалидом _____ группы, по причине _____
11. Ранее _____ получал (получала) пенсию (ежемесячное пожизненное содержание от _____
(да, нет) (указать вид пенсии и от какого органа)
12. Выплата пенсии прекращена с « ____ » _____ г.
13. В настоящее время _____ получаю пенсию (ежемесячное пожизненное содержание) от _____
(да, нет) (указать вид пенсии и от какого органа)
14. Для граждан, прибывших из других государств:
прибыл (прибыла) из _____
(указать государство)
- снят(снята) с регистрационного учета по прежнему месту жительства в связи с убытием в Российскую Федерацию « ____ » _____ г.
пенсией _____ удовлетворен _____ по прежнему месту жительства по « ____ » _____ г.
15. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) _____

16. Прошу мою пенсию (указать нужное):

- ☐ перечислять на _____, открытый
(номер лицевого счета)
в отделении _____ банка _____
(наименование банка и его реквизиты)
- ☐ выплачивать через организацию федеральной почтовой связи _____

(адрес организации)

II. Сведения для назначения пенсии по случаю потери кормильца

1. Дата смерти кормильца « ____ » _____ г.
2. Умерший (умершая) на день смерти являлся _____
(военнослужащим,
лицом, уволенным с военной службы, пенсионером)
3. В повторный брак после смерти супруга _____
(вступал, не вступал)
4. В настоящее время работаю _____
(да, нет – для пенсии по случаю потери
кормильца по уходу за детьми)
5. В настоящее время обучаюсь по очной форме _____
(наименование

образовательной организации – для детей, достигших 18 лет)

III. Данные представителя (законного представителя (опекуна, попечителя) недееспособного лица, руководителя организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенного лица) (далее – представитель) (нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя _____

(для организации необходимо указать наименование организации)

2. Проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места регистрации _____

адрес места пребывания _____

адрес фактического проживания _____

адрес юридического лица в пределах места его нахождения _____

3. Контактный номер телефона _____

4. Документ, удостоверяющий личность представителя:

наименование _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование _____ серия _____ номер _____
 выдан _____ дата выдачи « _____ » _____ г.

IV. Сведения о членах семьи умершего

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес места жительства (места пребывания), телефон, сведения о получении пенсии

V. Дополнительные сведения

1. В настоящее время я (опекаемое мною или доверенное лицо) военную службу и приравненную к ней по пенсионному обеспечению службу не прохожу (не проходит).

2. Я предупрежден (предупреждена) о необходимости извещать военный комиссариат муниципального образования о наступлении обстоятельств, лишающих меня (опекаемого мною или доверенного лица) права на дальнейшее получение пенсии или уменьшающих ее размер:

о зачислении на военную службу (службу), в том числе в МВД России, ФСБ России, ФСИН России, ФССП России, МЧС России, ФТС России, Росгвардию, органы прокуратуры или следственного комитета;

о назначении пенсии от другого органа;

об убытии на постоянное место жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации или государство и в других случаях.

о поступлении на работу (для получающих пенсию по уходу за ребенком, не достигшим возраста 14 лет);

об окончании (отчислении из) образовательной организации (для детей, достигших возраста 18 лет).

Я не позднее следующего рабочего дня после наступления вышеуказанных обстоятельств обязуюсь сообщить в военный комиссариат муниципального образования по месту жительства (пребывания). Излишне выплаченные по моей вине суммы пенсии обязуюсь полностью возвратить.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (подпись, инициал имени, фамилия
 заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (должность, подпись, инициал имени,
 фамилия лица, принявшего заявление)

Приложение № 6
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар

(наименование муниципального образования
субъекта Российской Федерации)

(воинское звание (при наличии), подпись,
инициал имени, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о нахождении на иждивении членов семьи умершего
(погибшего) военнослужащего (лица, уволенного с военной
службы, пенсионера)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого составляется
заключение)

**I. Сведения об умершем (погибшем) военнослужащем
(лице, уволенном с военной службы, пенсионере)**

Воинское звание, фамилия, имя и отчество (при наличии) _____

Год и место рождения _____

Дата призыва на военную службу _____

Чем занимался до призыва на военную службу, где и с кем из членов
семьи проживал _____

Размер получаемого денежного довольствия (пенсии либо пенсии и
заработка вместе взятых) ко дню смерти либо (при необходимости) в более
ранний период _____

**II. Сведения о составе семьи умершего (погибшего)
военнослужащего (лица, уволенного с военной службы, пенсионера)**

Супруг (супруга) _____
(фамилия и инициалы, возраст, трудоспособность,

с какого времени состоял (состояла) в браке, место жительства и род занятий)

Дети

(фамилии и инициалы, возраст, трудоспособность,

место жительства и род занятий)

Родители

(фамилии и инициалы, возраст, трудоспособность,

место жительства и род занятий)

Другие члены семьи

(родственное отношение, фамилии и инициалы,

возраст, трудоспособность, место жительства и род занятий)

III. Сведения о материальном положении членов семьи, право на пенсию которых уточняется

В отношении каких членов семьи уточняется право на пенсию

(родственное отношение, фамилии и инициалы, возраст, трудоспособность)

Какую материальную помощь оказывал военнослужащий (пенсионер)
указанным членам семьи, в каком размере и в какой период

(проживали ли эти члены семьи совместно с ним и в какие

периоды; в чем конкретно заключалась оказываемая этим членам семьи

в период раздельного проживания материальная помощь – отправлялись ли

денежные переводы и в каком размере,

периодичность материальной помощи)

Какие источники доходов, кроме оказываемой военнослужащим (пен-
сионером) материальной помощи, имели (имеют) указанные члены семьи

(заработок, пенсия,

стипендия – в каком размере и с какого времени;

наличие подсобного хозяйства и размер доходов от него;

в отношении супруги (супруга) и родителей, кроме того, данные о наличии у них детей,

их возрасте, трудоспособности, характере и размере оказываемой материальной помощи)

Какими документами подтверждаются приведенные сведения:

Приложение: на ____ л.

IV. Выводы военного комиссариата

(заключение с соответствующим обоснованием:

находились ли члены семьи умершего (погибшего), указанные

в разделе III, на его полном содержании либо что являлось для них

основным и постоянным источником средств к существованию – помощь

умершего или личные и другие доходы в их совокупности; в отношении

супруги (супруга) и родителей, не состоявших на его иждивении, – можно ли

отнести их к числу утративших источник средств к существованию)

**Сотрудник военного комиссариата
муниципального образования,
составивший заключение**

(должность, подпись, инициал
имени, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
военного
комиссариата
муниципального
образования

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес: _____
(указать адрес места жительства (места
пребывания))

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Заявление о назначении пенсии (указать нужное):

- ☐ за выслугу лет;
☐ по инвалидности;
☐ по случаю потери кормильца
и документы, приложенные к нему:

№ п/п	Наименование документа

приняты « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный номер _____

Документы, которые необходимо представить дополнительно:

№ п/п	Наименование документа

Если указанные документы будут представлены не позднее трех месяцев со дня поступления заявления « ____ » _____ 20 ____ г., днем обращения за пенсией считается « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы, подлежащие возврату в Ваш адрес:

№ п/п	Наименование документа

Военный комиссар _____

(воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени,
фамилия)

Приложение № 8
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

К Н И Г А
учета пенсионных документов

№ п/п (учетный номер)	Воинское звание, фамилия имя и отчество (при наличии) военнослужащего, а если за пенсией обратились члены семьи – фамилии, имена и отчества членов семьи	От кого получены документы или кому поручено оформление документов на пенсию	Дата поступления документов или донесения военного комиссариата муниципального образования об отсутствии членов семьи, имеющих право на пенсию (пособие)	Когда и какое принято решение	Отметка о пересылке документов в другие военные комиссариаты

Приложение № 9
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

(военское звание (при наличии), подпись, инициал
имени, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Р Е Ш Е Н И Е

о назначении пенсии за выслугу лет (по инвалидности)

В соответствии со статьей _____ Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» назначить

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого принято решение)

Дата рождения _____

Место рождения _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. пенсию за выслугу лет (по инвалидности) в размере _____ рублей _____ копеек

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

Начальник центра социального обеспечения _____

(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

(воинское звание (при наличии), подпись, инициал
имени, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Р Е Ш Е Н И Е

о назначении пенсии по случаю потери кормильца

В соответствии со статьей ____ Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» назначить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого принято
решение, родственное отношение к погибшему (умершему)

Дата рождения _____

Место рождения _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. пенсию по случаю потери кормильца за по-
гибшего (умершего) « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) кормильца)

в размере _____ рублей _____ копеек.

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

Начальник центра социального обеспечения _____
(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 11
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

(воинское звание (при наличии), подпись, инициал
имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в назначении пенсии за выслугу лет
(по инвалидности, по случаю потери кормильца)**

Военный комиссариат _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого принято решение)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения:

Вывод: _____

Начальник центра социального обеспечения _____

(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

РАСЧЕТ
на пенсию за выслугу лет (по инвалидности)

_____ (должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата и место рождения _____

Дата увольнения _____

Причина _____

Пенсия назначена с _____

За выслугу лет: общая _____ календарная _____ льготная _____

По инвалидности _____ группы _____

Причина инвалидности _____

Участие в Великой Отечественной войне, в боевых действиях _____

Участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС (подразделениях
особого риска) _____

Трудовая деятельность _____

Нуждается в постоянном постороннем уходе _____

Оклады денежного содержания, из которых исчислена пенсия:

Тарифный разряд	Оклад по воинской должности, руб. коп.	Оклад по воинскому званию, руб. коп.	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, %	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, руб. коп.	Всего, руб. коп.

Основной размер пенсии _____ % _____ (руб. коп.)

Увеличение, надбавки и повышения _____ (руб. коп.)

Сумма пенсии в месяц _____ (руб. коп.)

Начальник центра социального обеспечения _____
(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства (пребывания) _____

Документы выданы:

на льготы серия _____ номер _____

Высылка в банк разрешений, реестров и распоряжений:

№ п/п	Дата высылки	Серия и номер разрешения	Срок действия		Сумма, руб. коп.	Банк	Дата возврата
			начало	конец			

Приложение № 13
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

РАСЧЕТ
на пенсию по случаю потери кормильца

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата и место рождения _____

Дата смерти _____

Причина смерти _____

Пенсия назначена с _____

Участие в Великой Отечественной войне, в боевых действиях _____

Оклады денежного содержания, из которых исчислена пенсия:

Тарифный разряд	Оклад по воинской должности, руб. коп.	Оклад по воинскому званию, руб. коп.	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, %	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, руб. коп.	Всего, руб. коп.

Основной размер пенсии _____ % _____ (руб. коп.)

Увеличение, надбавки и повышения _____ (руб. коп.)

Сумма пенсии в месяц _____ (руб. коп.)

Члены семьи, которым назначена пенсия:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения	Группа инвалид- ности	Состоит ли на иждиве- нии	Срок иждивен- чества	Право на уход

Начальник центра социального обеспечения

(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства (пребывания) _____

Документы выданы:

на льготы серия _____ номер _____

Единовременное пособие в сумме _____ руб. _____ коп. выплачено.

Высылка в банк разрешений, реестров и распоряжений:

№ п/п	Дата высылки	Серия и номер разрешения	Срок действия		Сумма, руб. коп.	Банк	Дата возврата
			начало	конец			

Приложение № 14
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
военного
комиссариата
муниципального
образования

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес: _____
(указать адрес места жительства (места
пребывания))

У В Е Д О М Л Е Н И Е о назначении пенсии

В соответствии со статьей ____ Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-І «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

Вам назначена пенсия _____
(указать вид пенсии)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в сумме _____ руб. _____ коп. в месяц
по « ____ » _____ 20 ____ г. или пожизненно.

На эту сумму выписано разрешение серия _____ номер _____
и направлено в _____ для зачисления на Ваш счет.
(наименование банка)

Военный комиссар _____
(воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 15
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Военный комиссариат

(наименование субъекта
Российской Федерации)

отделение банка

Адрес: _____

Регистрационный номер _____

Лицевой счет пенсионера _____

Решение главного бухгалтера на
выплату пенсии _____

КОРЕШОК

РАЗРЕШЕНИЯ

Серия _____

Номер _____

РАЗРЕШЕНИЕ серия _____ № _____

На выплату пенсии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПЕНСИОННОЕ ДЕЛО

№ _____

На срок с « _____ » 20 _____ г.

по « _____ » 20 _____ г.

Адрес пенсионера: _____

Вид пенсии: _____

В размере _____

(цифрами и прописью)

Разрешение выписано

для выплаты пенсии
по пенсионному делу

№ _____

« _____ » 20 _____ г.

в месяц

руб. коп.

Условия выплаты пенсии:

Исполнитель _____

Руководитель
Начальник ЦСО
М.П. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Угловой штамп
военного
комиссариата

№ _____
на _____ руб. _____ коп.

Komy

[illegible]

Сумма _____ руб. _____ коп.
(прописью)

[illegible]

почтовый адрес получателя – физического лица (в случае получения единовременной выплаты через организацию федеральной почтовой связи)

(воинское звание (при наличии), подпись,
инициал имени, фамилия)

(подпись, инициал имени,
фамилия)

« 20 г.

Приложение № 17
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
военного
комиссариата
муниципального
образования

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес: _____
(указать адрес места жительства (места
пребывания))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении распоряжения на единовременную выплату

Сообщается, что Вам начислена единовременная выплата _____

_____ (наименование выплаты, статья (пункт) нормативного правового акта)
в сумме _____ руб. _____ коп.

На эту сумму на Ваше имя выписано распоряжение на единовременную
выплату № _____ и направлено
в _____ отделение банка

При обращении за получением указанной выплаты необходимо иметь
при себе паспорт.

Военный комиссар _____

(воинское звание (при наличии), подпись,
инициал имени, фамилия)

Приложение № 18
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

КАРТОЧКА
учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий
(иных денежных выплат)

1. Пенсионное (учетное) дело _____

(префикс, номер)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязанного возместить государству переплату или незаконную сумму пенсии (иной денежной выплаты) _____

3. Наименование переплаты или незаконно полученной суммы пенсии (иной денежной выплаты) _____

4. Причина переплаты или обстоятельства незаконного получения суммы пенсии (иной денежной выплаты) _____

Дата записи	Сумма переплаты или незаконно полученной пенсии (пособия, компенсации или иной выплаты), руб. коп.		Взыскано, руб. коп.	Списано, руб. коп.	Передано для взыскания, руб. коп.		Отражено в бухгалтерском учете	Остаток, руб. коп.	Подпись лица, составившего запись
	Выявлено	Принято от других военных комиссариатов			в другие военные комиссариаты	в другие ведомства			

Начальник центра социального обеспечения

(подпись, инициал имени, фамилия)

Р Е Е С Т Р
карточек учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий
(иных денежных выплат)

№ п/п	Номер пенсионного дела	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязанного возместить государству переплату или незаконно полученную сумму пенсии	Выявленная сумма переплаты или незаконно полученная сумма пенсии, руб. коп.	Принято от других военных комиссариатов, руб. коп.	Дата и сумма задолженности, переданной в другой военный комиссариат, другие ведомства, руб. коп.	Остаток невызысканных сумм, руб.коп.
						На 01.01.20__ г.
						На 01.01.20__ г.
						На 01.01.20__ г.
						На 01.01.20__ г.

Приложение № 20
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
военного
комиссариата
муниципального
образования

В _____
(наименование отделения банка)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
об удержании из пенсии

по пенсионному делу _____
(префикс, номер)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) должника _____

Разрешение серия _____ номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание _____

Удерживать ежемесячно с « ____ » _____ 20 ____ г. до полного погашения задолженности излишне выплаченную сумму в размере _____ руб. ____ коп.
(_____ руб. ____ коп.)
(прописью)

Из них:

_____ руб. ____ коп. – денежные средства текущего года;
_____ руб. ____ коп. – денежные средства прошлых лет.

Способ расчета:

1. Процентов – _____ % от выплат.
2. Фиксированной суммой – _____ руб. ____ коп.

Реквизиты лицевого счета администратора доходов, открытого в органах Федерального казначейства _____
(наименование военного комиссариата)

Получатель _____
ИНН _____ КПП _____

Казначейский счет № _____

Банк получателя _____ БИК _____

Военный комиссар _____
(воинское звание (при наличии), подпись, инициал
имени, фамилия)

Начальник центра социального обеспечения _____
(подпись, инициал
имени, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 21
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

(военское звание (при наличии), подпись, инициал
имени, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Р Е Ш Е Н И Е

о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии

В соответствии со статьей _____ Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» приостановить (прекратить)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого принято решение)

Дата рождения _____

Место рождения _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. выплату пенсии _____
(указать вид пенсии)

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

Обстоятельства, послужившие основанием для приостановления (пре-
кращения) выплаты: _____

Начальник центра социального обеспечения _____

(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« __ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 22
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

(наименование муниципального образования
субъекта Российской Федерации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении оклада по воинскому званию

В соответствии с пунктом 4 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» прошу назначить мне оклад по воинскому званию.

I. Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Документ, удостоверяющий личность:

наименование _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

6. Проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места регистрации _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

7. Прибыл к избранному месту жительства « ____ » _____ г.

8. Контактный номер телефона _____

9. Для назначения оклада по воинскому званию сообщаю следующее:

с военной службы уволен (уволена) _____

(указать дату

и причину увольнения)

воинское звание, присвоенное ко дню увольнения _____

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) _____

Прошу оклад по воинскому званию (указать нужно):

☐ перечислять на _____, открытый
(номер лицевого счета)
в отделении _____ банка _____
(наименование банка и его реквизиты)

☐ выплачивать через организацию федеральной почтовой связи

(адрес организации)

II. Данные представителя (законного представителя (опекуна, попечителя) недееспособного лица, руководителя организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенного лица)
(далее – представитель) (подчеркнуть нужное)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя _____

(для организации необходимо указать наименование организации)

2. Проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес фактического проживания _____

адрес юридического лица в пределах места его нахождения _____

3. Контактный номер телефона _____

4. Документ, удостоверяющий личность представителя:

наименование _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи « _____ » _____ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи « _____ » _____ г.

III. Дополнительные сведения

1. В настоящее время я (опекаемое мною или доверенное лицо) военную службу и приравненную к ней по пенсионному обеспечению службу не прохожу (не проходит).

2. Я предупрежден (предупреждена) о необходимости извещать военный комиссариат муниципального образования о наступлении обстоятельств, лишающих меня (опекаемого мною или доверенного

лица) права на дальнейшее получение оклада по воинскому званию:

о зачислении на военную службу (службу), в том числе в МВД России, ФСБ России, ФСИН России, ФССП России, МЧС России, ФТС России, Росгвардию, органы прокуратуры или следственного комитета;

о назначении пенсии от другого органа;

об убытии на постоянное место жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации или государство и в других случаях.

Я не позднее следующего рабочего дня после наступления вышеуказанных обстоятельств обязуюсь сообщить в военный комиссариат муниципального образования по месту жительства (пребывания). Излишне выплаченные по моей вине суммы пенсии обязуюсь полностью возвратить.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, инициал имени, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия
лица, принявшего заявление)

Приложение № 23
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар _____
(наименование субъекта
Российской Федерации)

(военское звание (при наличии) подпись,
инициал имени, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Р Е Ш Е Н И Е

о назначении выплаты оклада по воинскому званию

В соответствии с пунктом 4 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О статусе военнослужащих» назначить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого принято
решение)

Дата рождения _____

Место рождения _____

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

оклад по воинскому званию в размере _____ руб. _____ коп.

Учетное дело _____
(префикс, номер)

Военный комиссариат _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

На учете стоит в _____
(наименование военного комиссариата муниципального
образования)

Начальник центра социального обеспечения _____
(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 24
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

(воинское звание (при наличии), подпись,
инициал имени, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Р Е Ш Е Н И Е

о назначении _____

(указать наименование выплаты)

В соответствии с _____

(наименование нормативного акта,

назначить

в соответствии с которым принято решение о назначении выплаты)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого принято
решение)

Дата рождения _____

Место рождения _____

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

выплату _____ в размере _____ руб. _____ коп..

Пенсионное (учетное) дело _____

(префикс, номер)

Военный комиссариат _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

На учете стоит в _____

(наименование военного комиссариата муниципального
образования)

Начальник центра социального обеспечения _____

(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 25
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
военного
комиссариата
муниципального
образования

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес: _____
(указать адрес места жительства (места
пребывания))

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о назначении выплаты пособия
(компенсации, оклада по воинскому званию)

В соответствии с _____

(наименование нормативного акта,

Вам назначена

в соответствии с которым принято решение о назначении выплаты)

(наименование выплаты)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г..
в сумме _____ руб. _____ коп.

На эту сумму выписано разрешение (распоряжение) и направлено
в _____ для зачисления на Ваш счет.
(наименование банка)

Военный комиссар _____

(воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 26
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

КАРТОЧКА-ЗАМЕСТИТЕЛЬ

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

Дата выдачи дела	Получатель дела	Расписка в получении дела	Дата и расписка в обратном приеме дела

Приложение № 27
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

РЕЕСТР
пенсионных дел

Номер пенсионного дела	Дата регистрации пенсионного дела	Фамилия, имя и отчество (при наличии) военнослужащего, а по пенсионным делам членов семьи также фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя пенсии	Из какого военного комиссариата поступило дело	Номера пенсионных дел, по которым выплачивается пенсия за этого же военнослужащего	Отметка о прекращении выплаты пенсии, пересылке дела	Вид пенсии	Примечание

Приложение № 28
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
военного
комиссариата

Военному комиссару _____

(наименование субъекта
Российской Федерации,

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес пенсионера)

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
к пенсионному делу**

Направляю _____ пенсионное дело _____
(действующее, (префикс,
прекращенное) номер)

на имя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера)

являющегося (являющейся) получателем пенсии _____,
(указать вид пенсии)

в связи с переездом к новому месту жительства.

Пенсия выплачена по « _____ » _____ 20 _____ г. Размер пенсии на указанную дату оставлял _____ руб. _____ коп. в месяц. Кроме того выплачено:

Виды выплат	За какой период (по какое число)	Сумма, руб. коп.
Возмещение расходов на проезд к месту санаторно-курортного лечения пенсионера (члена семьи)		
Другие выплаты:		

По распоряжению об удержании из пенсии от « _____ » _____ 20 _____ г. с пенсионера удерживалось _____ руб. _____ коп. Остаток к взысканию в сумме _____ руб. _____ коп. прошу принять на учет.

Военный комиссар _____

(воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 29
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Военный комиссар _____
(наименование субъекта
Российской Федерации)

(воинское звание (при наличии), подпись,
инициал имени, фамилия)

Угловой штамп
военного
комиссариата

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о получении пенсионного дела и проверке правильности
произведенных выплат

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера)

получено « ____ » _____ г. и учтено за № _____

Правильность и законность выплаты пенсии, пособий и компенсаций
проверена, нарушений не выявлено, за исключением _____
(указать выявленные

нарушения)

Согласно сопроводительному письму к пенсионному делу, пенсионеру
выплачено:

Виды выплат	За какой период (по какое число)	Сумма, руб. коп.
Возмещение расходов на проезд к месту санаторно-курортного лечения пенсионера (члена семьи)		
Другие выплаты:		

Остаток к взысканию в сумме _____ руб. _____ коп. принят на учет,
карточка учета переплат № _____

Начальник центра социального обеспечения _____
(подпись, инициал имени,
фамилия)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 30
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Учетный номер _____
Пенсионное дело _____
Смежные пенсионные дела _____

АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА ПЕНСИОНЕРА

1. Фамилия _____
имя _____ отчество (при наличии) _____
2. Дата и место рождения _____
3. Назначена пенсия:
за выслугу лет _____
(через дробь указывается общая, календарная выслуга лет и
при необходимости трудовой стаж)
по инвалидности _____
(указывается группа и причина инвалидности)
по случаю потери кормильца _____ за погибшего (умершего)
(родственное отношение
к умершему кормильцу)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) кормильца)
4. Отметки о прекращении и восстановлении выплаты пенсии, о
отправке и поступлении пенсионного дела, уничтожении: _____

Приложение № 31
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПЕНСИОНЕРА,
получающего пенсию за выслугу лет**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера _____

Воинское звание _____

Наименование должности, из которой исчислена пенсия _____

Дата и место рождения _____

Дата увольнения _____

Причина _____

Пенсия назначена с _____

За выслугу лет: общая _____ календарная _____ льготная _____

Участие в Великой Отечественной войне, в боевых действиях _____

Участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС (подразделениях
особого риска) _____

Трудовая деятельность _____

Нуждается в постоянном постороннем уходе _____

Оклады денежного содержания, из которых исчислена пенсия:

Тарифный разряд	Оклад по воинской должности, руб. коп.	Оклад по воинскому званию, руб. коп.	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, %	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, руб. коп.	Всего, руб. коп.

Основной размер пенсии _____ % _____ (руб. коп.)

Увеличение, надбавки и повышения _____ (руб. коп.)

Сумма пенсии в месяц _____ (руб. коп.)

Кроме пенсии назначены следующие выплаты (указать вид и размер
выплаты): _____ (руб. коп.)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Документы выданы:

на льготы серия _____ номер _____

Пенсионер (пенсионер и члены его семьи) (указать нужное) имеет (имеют) (не имеет (не имеют) (указать нужное) право на льготы, установленные Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Высылка в банк разрешений, реестров и распоряжений:

№ п/п	Дата высылки	Серия и номер разрешения	Срок действия		Сумма, руб. коп.	Банк	Дата возврата
			начало	конец			

Выплата пенсии прекращена _____

Основание _____

Пенсионное дело направлено _____
в военный комиссариат _____

Начальник центра социального обеспечения _____

(подпись, инициал имени,
фамилия)

Приложение № 32
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПЕНСИОНЕРА,
получающего пенсию по инвалидности**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера _____

Воинское звание _____

Наименование должности, из которой исчислена пенсия _____

Дата и место рождения _____

Дата увольнения _____

Причина _____

Пенсия назначена с _____

По инвалидности _____ группы

Причина инвалидности _____

Срок инвалидности _____

Участие в Великой Отечественной войне, в боевых действиях _____

Участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС (подразделениях
особого риска) _____

Трудовая деятельность _____

Нуждается в постоянном постороннем уходе _____

Оклады денежного содержания, из которых исчислена пенсия:

Тарифный разряд	Оклад по воинской должности, руб. коп.	Оклад по воинскому званию, руб. коп.	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, %	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, руб. коп.	Всего, руб. коп.

Основной размер пенсии _____ % _____ (руб. коп.)

Увеличение, надбавки и повышения _____ (руб. коп.)

Сумма пенсии в месяц _____ (руб. коп.)

Кроме пенсии назначены следующие выплаты (указать вид и размер
выплаты): _____ (руб. коп.)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Документы выданы:

на льготы серия _____ номер _____

Пенсионер (пенсионер и члены его семьи) (указать нужное) имеет (имеют)
(не имеет (не имеют) (указать нужное) право на льготы, установленные
Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Высылка в банк разрешений, реестров и распоряжений:

№ п/п	Дата высылки	Серия и номер разрешения	Срок действия		Сумма, руб. коп.	Банк	Дата возврата
			начало	конец			

Выплата пенсии прекращена _____

Основание: _____

Пенсионное дело направлено в военный комиссариат _____

Начальник центра социального обеспечения _____

(подпись, инициал имени,
фамилия)

Приложение № 33
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело _____
(префикс, номер)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПЕНСИОНЕРА,
получающего пенсию по случаю потери кормильца**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера _____

Родственное отношение к погибшему (умершему) кормильцу _____

Дата и место рождения _____

Инвалидность _____ группы

Причина инвалидности _____

Срок инвалидности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)
кормильца _____

Воинское звание _____

Наименование должности, из которой исчислена пенсия _____

Дата и место рождения _____

Дата смерти _____

Причина смерти _____

Пенсия назначена с _____

Участие в Великой Отечественной войне, в боевых действиях _____

Участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС (подразделениях
особого риска) _____

Оклады денежного содержания, из которых исчислена пенсия:

Тарифный разряд	Оклад по воинской должности, руб. коп.	Оклад по воинскому званию, руб. коп.	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, %	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, руб. коп.	Всего, руб. коп.

Основной размер пенсии _____ % _____ (руб. коп.)

Увеличение, надбавки и повышения _____ (руб. коп.)

Сумма пенсии в месяц _____ (руб.коп.)

Кроме пенсии назначены следующие выплаты (указать вид и размер выплаты): _____ (руб. коп.)
 _____ (руб. коп.)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Документы выданы:

на льготы серия _____ номер _____

Пенсионер (пенсионер и члены его семьи) (указать нужное) имеет (имеют) (не имеет (не имеют) (указать нужное) право на льготы, установленные Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Высылка в банк разрешений, реестров и распоряжений:

№ п/п	Дата высылки	Серия и номер разрешения	Срок действия		Сумма, руб. коп.	Банк	Дата возврата
			начало	конец			

Выплата пенсии прекращена _____

Основание _____

Пенсионное дело направлено _____
 в военный комиссариат _____

Начальник центра социального обеспечения _____

(подпись, инициал имени,
фамилия)

Приложение № 34
к Порядку организации работы
по пенсионному обеспечению
в Министерстве обороны
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело _____

Вид пенсии _____

Смежные пенсионные дела _____

КАРТОЧКА ПЕРСОНАЛЬНОГО УЧЕТА ПЕНСИОНЕРА

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Контактный номер телефона _____

Срок действия разрешения на выплату пенсии _____

Подлежит периодической проверке _____

(инвалидность, возраст, обучение,

трудоустройство и другое)

I. Расчет пенсии

Пенсия назначена с _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) военнослужащего _____

Воинское звание _____

Наименование должности, из которой исчислена пенсия _____

Перерасчет пенсии с _____

Основание _____

Оклады денежного содержания, из которых исчислена пенсия:

Тарифный разряд	Оклад по воинской должности, руб. коп.	Оклад по воинскому званию, руб. коп.	Размер ежемесячной надбавки за выслугу, %	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, руб. коп.	Всего, руб. коп.

Основной размер пенсии _____ % _____ (руб. коп.)
 Увеличение, надбавки и повышения _____ (руб. коп.)
 Сумма пенсии в месяц _____ (руб. коп.)
 Кроме пенсии назначены следующие выплаты (указать вид и размер выплаты): _____ (руб. коп.)
 _____ (руб. коп.)

II. Отметки о проверке правильности получения пенсии

Дата проверки	За какой период	Что проверялось	Результаты проверки	Кто проводил проверку	Подпись проверяющего

III. Сведения о законном представителе (опекуне, попечителе)

Фамилия _____
 Имя _____ Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства (пребывания) _____
 Контактный номер телефона _____

IV. Разные отметки

Документы выданы:
 на льготы серия _____ номер _____