



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71608

от 16 декабря 2022 г.

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 29 » ноября 2022 г. № 715

г. Москва

Об утверждении Порядка включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

В соответствии с пунктом 4 и абзацем вторым пункта 17 статьи 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 23, ст. 2750; 2004, № 27, ст. 2711), пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2021, № 18, ст. 3060) в целях включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений

в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации и их отдельные положения согласно Перечню (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Департамент жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии



С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «29» ноября 2022 г. № 7/5

П О Р Я Д О К
включения военнослужащих – граждан Российской Федерации,
проходящих военную службу по контракту
в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих
совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся
в специализированных жилых помещениях и исключения
из них, а также предоставления указанным лицам служебных
жилых помещений, жилых помещений в общежитиях
и освобождения ими таких жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует в Вооруженных Силах Российской Федерации вопросы:

1) организации деятельности по включению военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военнослужащие), и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее – списки) и исключению из них;

2) предоставления уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации – федеральным государственным автономным учреждением «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации или его подразделениями согласно закрепленной за ними территории (далее – подразделения уполномоченного учреждения) военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях (далее – специализированные жилые помещения) и освобождения ими специализированных жилых помещений.

2. Военнослужащие подают документы, предусмотренные пунктами 3, 16 и 32 настоящего Порядка, в подразделение уполномоченного учреждения по месту прохождения военной службы.

II. Организация деятельности по включению в списки

3. В целях включения в списки военнослужащие и совместно проживающие с ними члены их семей, не обеспеченные жилыми помещениями в населенных пунктах, в которых располагаются органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, где военнослужащие проходят военную службу, либо военные учебные центры при государственных образовательных организациях высшего образования, куда военнослужащие направлены не на воинские должности без приостановления им военной службы (далее – воинские части), или в близлежащих населенных пунктах, представляют в подразделение уполномоченного учреждения заявление о включении в список (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

2) копия документа, подтверждающего статус военнослужащего, проходящего военную службу по контракту (военный билет, а для офицеров, прапорщиков (мичманов) – удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

3) подтверждающих родственные отношения с членами семьи: копии паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личности всех членов семьи военнослужащего, достигших 14-летнего возраста (все страницы);

копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов, подтверждающих их регистрацию по месту жительства;

решения судов об усыновлении (удочерении) либо копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения);

копии свидетельств о заключении (расторжении) брака или справки о заключении (расторжении) брака (в случае вступления в брак (расторжения брака);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (при наличии);

копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи военнослужащего (при наличии);

копии свидетельств о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);

4) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), содержащие информацию:

о жилых помещениях, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и (или) членам его семьи, в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, и (или) в близлежащих населенных пунктах;

о специализированных жилых помещениях, занимаемых военнослужащим и (или) членами его семьи, в том числе бывшими, по прежним местам прохождения военной службы;

5) копии страховых номеров индивидуального лицевого счета военнослужащего и членов его семьи;

6) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) доверенность, подтверждающая полномочия лица, представляющего интересы военнослужащего и членов его семьи, удостоверяемая в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность указанного лица (при подаче документов через представителя).

4. Заявление о включении в список и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подаются в подразделение уполномоченного учреждения военнослужащими и (или) совершеннолетними членами их семей, подписавшими заявление:

1) при личном обращении;

2) способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения. В этом случае подписи военнослужащего и совершеннолетних членов его семьи в заявлении о включении в список и сведениях о наличии (отсутствии) жилых помещений

должны быть заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через уполномоченного представителя с приложением документов, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Заявление о включении в список должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) военнослужащего и членов его семьи;

личный номер военнослужащего и его воинское звание;

место прохождения военнослужащим военной службы, в том числе предыдущее, с указанием населенного пункта;

согласие на обработку персональных данных военнослужащего и членов его семьи;

контактную информацию (номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронный почты с указанием желаемого способа получения информации и документов по всем вопросам, связанным с жилищным обеспечением);

перечисление прилагаемых документов и копий документов.

В заявлении о включении в список и сведениях о наличии (отсутствии) жилых помещений военнослужащих и совершеннолетние члены его семьи ставят личную подпись и дату.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает заявление о включении в список и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в том числе:

проверяет корректность (правильность) заполнения заявления о включении в список и сведений о наличии (отсутствии) жилых помещений;

проверяет наличие документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и указанных в заявлении о включении в список, и их удостоверение в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заверяет представленные копии документов при предъявлении подлинников;

2) отказывает в приеме заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в случае:

подачи заявления о включении в список и документов не уполномоченным на то лицом;

подачи заявления о включении в список и документов с ошибками, неразборчивыми записями и оттисками печатей;

непредставления (неполного представления) документов;

представления документов (копий документов), не соответствующих документам, указанным в заявлении о включении в список;

представления копий документов, не заверенных в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) без предъявления подлинников;

представления документов с истекшими сроками действия, если такой срок указан в документе либо определен законодательством Российской Федерации;

3) выдает (направляет) военнослужащему или его представителю решение об отказе в приеме заявления о включении в список и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

4) регистрирует заявление о включении в список с приложением документов в течение одного рабочего дня с даты его поступления при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

5) выдает военнослужащему или его представителю расписку в приеме заявления о включении в список и документов лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату ее направления и получения.

7. При выявлении случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения:

1) в день приема заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку решения об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

2) не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения об отказе в приеме заявления и документов выдает его военнослужащему или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения.

При личном обращении по просьбе военнослужащего или его представителя решение об отказе в приеме заявления и документов выдается в день приема заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

8. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения:

1) осуществляет проверку сдачи военнослужащим и (или) членами его семьи, в том числе бывшими, ранее предоставленных специализированных жилых помещений;

2) запрашивает:

в воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу, — выписку из послужного списка с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы, а также справку о прохождении военной службы с указанием: состава семьи, общей продолжительности военной службы в календарном исчислении и даты истечения действующего контракта о прохождении военной службы;

в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, — сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащих, за исключением проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных за пределами территории Российской Федерации, и членов их семей на жилые помещения в населенных пунктах, являющихся местом прохождения военнослужащими военной службы, или близлежащих населенных пунктах;

в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации — сведения о регистрации военнослужащих и членов их семей по месту жительства (при необходимости).

9. По результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка, но не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения принимает решение о включении либо об отказе во включении в список (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 4 и 5 к настоящему Порядку).

При выявлении в отношении членов семьи военнослужащего, указанных в заявлении о включении в список, случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения принимает решение об отказе во включении в список в отношении этих членов семьи военнослужащего с указанием причин отказа.

10. Решение об отказе во включении военнослужащего и (или) членов его семьи в список принимается в следующих случаях:

1) военнослужащий и (или) члены его семьи обеспечены жилыми помещениями по месту прохождения военнослужащим военной службы или в близлежащих населенных пунктах;

2) сведения, содержащиеся в представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документах, недостоверны или противоречат документам и сведениям, полученным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) документы, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и (или) полученные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, не подтверждают права военнослужащего и (или) членов его семьи на включение в список;

4) военнослужащим и (или) членами его семьи, в том числе бывшими, не сдано ранее предоставленное специализированное жилое помещение.

11. Подразделение уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о включении либо об отказе во включении в список:

1) выдает принятое решение военнослужащему или его представителю не позднее трех рабочих дней с даты его подписания лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения;

2) направляет копию принятого решения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу;

3) вносит соответствующие сведения о военнослужащем и членах его семьи в список (при принятии решения о включении в список).

12. Военнослужащие и члены их семей включаются в список с даты подачи (даты отправки по почте) ими в подразделение уполномоченного учреждения заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

13. В целях улучшения жилищных условий военнослужащие, проживающие в специализированных жилых помещениях, вправе обратиться в подразделение уполномоченного учреждения для включения в списки в связи с изменением состава семьи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, если:

1) общая площадь занимаемого служебного жилого помещения стала ниже учетной нормы площади жилого помещения, исходя

из которой определяется уровень обеспеченности граждан Российской Федерации общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения занимаемого служебного жилого помещения, – для военнослужащих, указанных в пункте 13 статьи 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) (далее – Федеральный закон № 76-ФЗ), и членов их семей;

2) площадь занимаемого жилого помещения в общежитии стала менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека – для военнослужащих, указанных в пункте 14 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), и членов их семей.

III. Организация деятельности по ведению списков

14. Подразделения уполномоченного учреждения осуществляют ведение списков по населенным пунктам на закрепленной за ними территории с учетом категорий военнослужащих, определенных пунктами 13, 14 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ.

15. На каждого военнослужащего, включенного в список, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка.

16. Военнослужащие, включенные в список или проживающие в специализированных жилых помещениях, обязаны сообщать в подразделение уполномоченного учреждения об изменении сведений в ранее представленных ими документах в течение пяти рабочих дней с даты наступления таких изменений путем подачи заявления о внесении изменений в учетные данные с приложением подтверждающих документов в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

О наступлении случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 22 настоящего Порядка, военнослужащий, включенный в список или проживающий в специализированном жилом помещении, обязан уведомить подразделение уполномоченного учреждения по месту

нахождения указанного жилого помещения не позднее трех рабочих дней со дня доведения до него соответствующего приказа (по строевой части).

17. Подразделения уполномоченного учреждения принимают заявления о внесении изменений в учетные данные и представленные документы или отказывают в их приеме в порядке, определенном пунктом 7 настоящего Порядка.

18. По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в учетные данные и представленных документов, но не позднее тридцати рабочих дней с даты их регистрации подразделение уполномоченного учреждения:

- 1) принимает одно из следующих решений:
 - о внесении изменений в учетные данные;
 - об отказе во внесении изменений в учетные данные;
 - об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из списка — в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
- 2) вносит соответствующие изменения в список (в случае принятия решения о внесении изменений в учетные данные либо об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из списка);
- 3) выдает принятое решение военнослужащему или его представителю не позднее трех рабочих дней с даты его подписания лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения;
- 4) направляет копию принятого решения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу.

19. Подразделение уполномоченного учреждения ежегодно до 30 апреля осуществляет проверку обоснованности нахождения военнослужащих и членов их семей в списках (далее — проверка).

Проверка осуществляется путем запроса сведений, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка.

20. При выявлении в ходе проверки случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, либо оснований для внесения изменений в учетные данные военнослужащего и (или) членов его семьи, не влекущих их исключение из списка, подразделение уполномоченного учреждения не позднее чем через три рабочих дня с даты поступления сведений, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, принимает решение, предусмотренное абзацем вторым

или четвертым подпункта 1 пункта 18 настоящего Порядка соответственно.

Не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения подразделение уполномоченного учреждения осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 18 настоящего Порядка.

21. Изменения в учетные данные считаются внесенными с даты принятия подразделением уполномоченного учреждения соответствующего решения.

III. Организация деятельности по исключению из списка

22. Военнослужащий и (или) члены его семьи подлежат исключению из списка в случае:

1) подачи военнослужащим заявления об исключении его и (или) членов его семьи из списка;

2) недостоверности сведений, содержащихся в документах, послуживших основанием для включения военнослужащего и (или) членов его семьи в список;

3) если военнослужащий и (или) члены его семьи являются:

нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

нанимателями жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

собственниками жилых помещений (части жилого помещения) или членами семьи собственника жилого помещения (части жилого помещения);

нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка.

Жилые помещения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, должны находиться в населенном пункте, явля-

ящемся местом прохождения военнослужащим военной службы, или близлежащем населенном пункте;

4) перевода военнослужащего к новому месту прохождения военной службы;

в другую воинскую часть, за исключением расположенных в том же населенном пункте или в близлежащем населенном пункте, а также случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка;

в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

5) увольнения военнослужащего с военной службы;

6) гибели (смерти) военнослужащего, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим.

23. Датой исключения военнослужащего и (или) членов его семьи из списка является:

1) при подаче военнослужащим заявления об исключении его и (или) членов его семьи из списка — дата регистрации заявления в подразделении уполномоченного учреждения;

2) при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, послуживших основанием для включения военнослужащего и (или) членов его семьи в список, — дата включения военнослужащего и (или) членов его семьи в список;

3) при предоставлении военнослужащему и (или) членам его семьи либо приобретении указанными лицами в населенном пункте, являющемся местом прохождения военнослужащим военной службы, или близлежащем населенном пункте жилого помещения:

по договору социального найма жилого помещения — дата заключения договора социального найма жилого помещения;

по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования — дата заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

в собственность бесплатно — дата возникновения права собственности, а в случае предоставления жилого помещения Министерством обороны Российской Федерации — дата подписания акта приема-передачи жилого помещения;

специализированного жилищного фонда — дата заключения договора найма специализированного жилого помещения;

по договору участия в долевом строительстве – дата подписания передаточного акта или иного документа о передаче жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 40; 2022, № 12, ст. 1785);

4) в случае перевода военнослужащего к новому месту военной службы или увольнения с военной службы – дата исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части;

5) в случае гибели (смерти) военнослужащего – дата смерти, указанная в свидетельстве о смерти;

6) в случае признания военнослужащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим – день вступления в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующим либо об объявлении умершим.

24. В случаях, указанных в подпунктах 4–6 пункта 22 настоящего Порядка, командир (начальник, руководитель) (далее – командир) воинской части обязан направить в подразделение уполномоченного учреждения заверенную копию приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части не позднее пяти рабочих дней с даты его издания.

25. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, принимает решение об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из списка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) с указанием причин исключения.

Не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об исключении из списка подразделение уполномоченного учреждения вносит изменения в список и информирует о принятом решении военнослужащего и командира воинской части в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 18 настоящего Порядка.

26. Военнослужащие и (или) члены их семей не исключаются из списков в случае:

1) направления военнослужащего к новому месту прохождения военной службы, к которому переезд членов семьи невозможен в связи с особенностями прохождения военной службы либо со

сложной общественной политической обстановкой в стране прохождения военной службы;

2) предоставления военнослужащему и членам его семьи жилого помещения в общежитии или служебного жилого помещения общей площадью менее установленных законодательством Российской Федерации норм предоставления площади жилого помещения в соответствии с пунктом 13 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ;

3) предоставления военнослужащему и членам его семьи, указанным в пункте 14 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ, арендованного жилого помещения или выплаты ему денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.

IV. Организация деятельности по предоставлению специализированных жилых помещений военнослужащим и членам их семей, включенным в списки

27. Специализированные жилые помещения предоставляются военнослужащим и совместно проживающим с ними членам их семей, включенным в списки, в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, где военнослужащие проходят военную службу, или в близлежащих населенных пунктах.

28. Близлежащим населенным пунктом считается населенный пункт, входящий в границы местного гарнизона (территориального, не имеющего деления на местные гарнизоны), в котором расположена воинская часть, где военнослужащий проходит военную службу, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

В целях поддержания боевой готовности и обеспечения своевременности прибытия военнослужащих к месту прохождения военной службы по решению командира воинской части, где военнослужащий проходит военную службу, близлежащим населенным пунктом может являться населенный пункт, расположенный за границами гарнизона, в котором расположена воинская часть, где военнослужащий проходит военную службу.

Близлежащим населенным пунктом в Московском и Санкт-Петербургском территориальных гарнизонах является населенный пункт, входящий в границы соответствующего территориального гарнизона и прилегающих к нему местных гарнизонов, в котором расположена воинская часть, где военнослужащий проходит воен-

ную службу, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В целях поддержания боевой готовности и обеспечения своевременности прибытия военнослужащих к месту прохождения военной службы для воинских частей, расположенных в Московском или Санкт-Петербургском территориальных гарнизонах, по решениям главнокомандующих видами и командующих родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, командующего войсками Западного военного округа, руководителей центральных органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации близлежащим населенным пунктом может являться населенный пункт в пределах границ территориального гарнизона.

29. Специализированные жилые помещения предоставляются по нормам, установленным пунктами 13–15 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), в порядке очередности исходя из даты включения военнослужащего в список.

Если даты включения военнослужащих в список совпадают, определение очередности в целях обеспечения специализированными жилыми помещениями осуществляется исходя из наибольшей общей продолжительности военной службы военнослужащих в календарном исчислении на дату включения в список, а при равной ее продолжительности – согласно старшинству воинских званий на дату включения в список. В случае если указанные даты, а также общая продолжительность военной службы и старшинство воинских званий совпадают, определение очередности осуществляется по дате и номеру регистрации в подразделении уполномоченного учреждения заявления о включении в список, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Вне очереди специализированные жилые помещения предоставляются военнослужащим, указанным в пункте 10 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600).

30. При поступлении сведений о специализированных жилых помещениях, которые могут быть предоставлены военнослужащим и членам их семей, подразделение уполномоченного учреждения:

1) распределяет указанные жилые помещения военнослужащим и членам их семей, включенным в список, в порядке очередности, установленной пунктом 29 настоящего Порядка.

Распределение специализированных жилых помещений в близлежащем населенном пункте осуществляется только в случае отсутствия в этом населенном пункте военнослужащих, включенных в список;

2) оформляет извещение о распределении специализированного жилого помещения (далее – извещение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку) и не позднее трех рабочих дней с даты его подписания выдает военнослужащему или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения;

3) вносит соответствующие сведения о распределении в список;

4) направляет копию извещения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу.

31. Командир воинской части в течение трех рабочих дней с даты получения воинской частью копии извещения в случае нахождения военнослужащего в отпуске, служебной командировке или на лечении, несения боевого дежурства, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов, участия в боевых действиях, учениях, походах кораблей, предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, иных мероприятиях, связанных с исполнением обязанностей военной службы вне места постоянной дислокации воинской части, а также нахождения в плену либо в положении заложника или интернированного информирует об этом подразделение уполномоченного учреждения с указанием даты окончания таких мероприятий.

Если указанные мероприятия длятся более тридцати дней, извещение считается аннулированным, а жилое помещение, указанное в аннулированном извещении, распределяется другому военнослужащему, включенному в список.

32. Военнослужащие в течение пяти рабочих дней с даты получения извещения с учетом требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, представляют в подразделение уполномоченного учреждения:

1) при согласии с предоставлением распределенного специализированного жилого помещения:

согласие, оформленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (корешок № 1 в приложении № 7 к настоящему

Порядку), с обязательным проставлением подписи военнослужащего и даты подписания;

заявление о внесении изменений в учетные данные с приложением подтверждающих документов либо об отсутствии таких изменений (если с даты включения военнослужащего в список или внесения изменений в его учетные данные в соответствии с пунктами 16–21 настоящего Порядка до даты оформления ему извещения прошло более тридцати дней);

согласие на получение служебного жилого помещения общей площадью менее норм предоставления площади жилого помещения (если распределенное служебное жилое помещение общей площадью менее норм предоставления площади жилого помещения, установленных пунктом 13 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ);

2) при несогласии с предоставлением распределенного специализированного жилого помещения – отказ, оформленный в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (корешок № 2 в приложении № 7 к настоящему Порядку), с обязательным проставлением подписи военнослужащего и даты подписания.

33. Непредставление военнослужащим документов в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, является отказом от предоставления распределенного специализированного жилого помещения.

34. Подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка, и регистрирует их в течение одного рабочего дня с даты поступления;

2) выдает военнослужащему или его представителю расписку в приеме документов лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату ее направления и получения;

3) в течение трех рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 1 пункта 32 настоящего Порядка, запрашивает документы и сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка;

4) в течение трех рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка, а также в случае, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка:

вносит соответствующие изменения в список;

информирует командира воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу, об отказе военнослужащего от распределенного специализированного жилого помещения или о непредставлении им документов в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка;

распределяет специализированное жилое помещение другому военнослужащему.

35. По результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка, но не позднее пяти рабочих дней с даты их поступления подразделение уполномоченного учреждения принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку) либо об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из списка при выявлении случаев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

36. Решение об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения принимается при выявлении оснований для внесения изменений в учетные данные военнослужащего и (или) членов его семьи, не влекущих исключение из списка, но вследствие которых распределенное специализированное жилое помещение не может быть предоставлено.

Не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения подразделение уполномоченного учреждения:

вносит соответствующие изменения в список;

информирует о принятом решении военнослужащего и командира воинской части в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка;

распределяет специализированное жилое помещение другому военнослужащему.

37. Не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения подразделение уполномоченного учреждения письменно уведомляет военнослужащего о принятом решении и порядке заключения договора найма служебного жилого помещения либо договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор).

На основании решения о предоставлении специализированного

жилого помещения подразделением уполномоченного учреждения с военнослужащим заключается договор на время прохождения военной службы в населенном пункте, в котором располагается воинская часть, где военнослужащий проходит военную службу.

Договор оформляется в двух экземплярах: один экземпляр — для военнослужащего, второй экземпляр — для подразделения уполномоченного учреждения. Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

Специализированное жилое помещение передается военнослужащему по акту приема-передачи специализированного жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку).

В случае перевода военнослужащего в воинскую часть, расположенную в близлежащем населенном пункте, в договор вносятся изменения в части населенного пункта, в котором военнослужащий проходит военную службу.

38. Не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора подразделение уполномоченного учреждения вносит соответствующие изменения в список и направляет:

командиру воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу, — информацию о заключении с военнослужащим договора с приложением его копии;

в организацию, осуществляющую эксплуатацию предоставленного специализированного жилого помещения, — копию договора и акта приема-передачи специализированного жилого помещения для актуализации данных о нанимателе.

39. Военнослужащие и члены их семей не позднее чем через три рабочих дня с даты подписания акта приема-передачи специализированного жилого помещения исключаются из списков в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

40. При принятии подразделением уполномоченного учреждения решения о необходимости внесения изменений в договор (в связи с внесением в соответствии с пунктами 16–21 настоящего Порядка изменений в учетные данные военнослужащего) с военнослужащим заключается дополнительное соглашение к договору в соответствии с абзацами первым — третьим пункта 37 настоящего Порядка.

V. Организация деятельности по предоставлению жилых помещений в общежитиях слушателям, адъюнктам и докторантам военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации и членам их семей

41. Слушатели, адъюнкты, докторанты военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (далее – военнослужащие переменного состава и военно-учебные заведения соответственно) и члены их семей обеспечиваются жилыми помещениями в общежитиях на срок обучения в военно-учебном заведении*.

Военнослужащим переменного состава жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее норм, установленных частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2013, № 27, ст. 3477).

42. По желанию военнослужащих переменного состава за членами их семей сохраняется право пользования специализированными жилыми помещениями по предыдущему месту прохождения военной службы.

В случае сохранения за членами семьи военнослужащего переменного состава права, указанного в абзаце первом настоящего пункта, ему по месту обучения в соответствии с настоящим Порядком предоставляется жилое помещение в общежитии на одного человека.

43. Военнослужащие переменного состава, направленные после завершения учебы для прохождения военной службы в воинские части, где они состояли в списках и не были обеспечены специализированными жилыми помещениями, подлежат восстановлению в списках с даты включения их в эти списки до поступления на учебу.

44. По окончании учебы в соответствии с пунктами 50–57 настоящего Порядка освобождению и сдаче подлежат:

предоставленные военнослужащим переменного состава и членам их семей жилые помещения в общежитиях;

*Статья 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 26, ст. 3388).

специализированные жилые помещения, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, за исключением случая направления военнослужащих после завершения учебы для дальнейшего прохождения военной службы в воинскую часть, дислоцированную в населенном пункте, где расположено указанное жилое помещение, или в близлежащем населенном пункте.

45. Военно-учебные заведения ежегодно:

1) осуществляют подготовку плана размещения военнослужащих переменного состава, зачисленных на обучение в текущем году (далее – план размещения), с учетом жилых помещений в общежитиях, подлежащих освобождению военнослужащими переменного состава в текущем году.

План размещения должен содержать сведения о военнослужащем переменного состава, численном составе его семьи, с которым он прибывает к месту обучения, и адрес жилого помещения в общежитии, планируемого к предоставлению;

2) заблаговременно информируют подразделение уполномоченного учреждения о потребности в жилых помещениях в общежитиях (в случае отсутствия необходимого количества жилых помещений в общежитиях для предоставления военнослужащим переменного состава, зачисленным на обучение в текущем году) в целях подготовки плана размещения;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней до начала учебного года направляют на согласование в подразделение уполномоченного учреждения план размещения, утвержденный начальником (руководителем) военно-учебного заведения, в двух экземплярах с приложением в отношении каждого военнослужащего переменного состава, указанного в плане размещения, и членов его семьи, с которыми он прибывает к месту обучения, документов:

указанных в подпунктах 1–6 пункта 4 настоящего Порядка;
справки о составе семьи;

выписки из послужного списка с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы;

заявления военнослужащего переменного состава о сохранении за членами его семьи права пользования специализированным жилым помещением по предыдущему месту службы (в случае, указанном в пункте 42 настоящего Порядка);

4) осуществляют доработку плана размещения и повторно направляют в подразделение уполномоченного учреждения в срок не

более пяти рабочих дней с даты его поступления в военно-учебное заведение (в случае возврата плана размещения в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 46 настоящего Порядка).

46. Подразделение уполномоченного учреждения:

1) не позднее десяти рабочих дней с даты поступления информации, указанной в подпункте 2 пункта 45 настоящего Порядка, направляет в военно-учебное заведение перечень жилых помещений в общежитиях, которые могут быть предоставлены военнослужащим переменного состава, зачисленным на обучение в текущем году;

2) в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 3 пункта 45 настоящего Порядка:

осуществляет проверку факта сдачи военнослужащим переменного состава и членами его семьи, являющимися военнослужащими, специализированных жилых помещений по прежнему месту прохождения военной службы, за исключением случая, указанного в пункте 42 настоящего Порядка;

запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащих переменного состава и членов их семей на жилые помещения в населенном пункте, являющемся местом обучения военнослужащего, или близлежащем населенном пункте;

3) не позднее пяти рабочих дней с даты поступления сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2 настоящего пункта:

принимает в отношении каждого военнослужащего переменного состава решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при выявлении случаев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку договоров найма жилого помещения и актов приема-передачи жилых помещений в общежитии (при принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии);

согласовывает план размещения или возвращает его на доработку в военно-учебное заведение.

47. При возвращении плана размещения на доработку в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 46 настоящего Порядка к нему прилагаются принятые согласно абзацу второму подпункта 3 пункта 46 настоящего Порядка решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии для доведения до

военнослужащих переменного состава и приобщения к материалам их личных дел.

48. Подразделение уполномоченного учреждения направляет согласованный план размещения в военно-учебное заведение не позднее трех рабочих дней с даты его согласования с приложением принятых согласно абзацу второму подпункта 3 пункта 46 настоящего Порядка решений о предоставлении жилого помещения в общежитии, договоров найма жилого помещения в общежитии и актов приема-передачи жилого помещения в общежитии для доведения до военнослужащих переменного состава и приобщения к материалам их личных дел.

Договор найма жилого помещения в общежитии и акт приема-передачи жилого помещения в общежитии оформляются и направляются в военно-учебное заведение в двух экземплярах каждый: один экземпляр – для военнослужащего переменного состава, второй экземпляр – для подразделения уполномоченного учреждения.

Один экземпляр утвержденного военно-учебным заведением и согласованного подразделением уполномоченного учреждения плана размещения остается в подразделении уполномоченного учреждения, второй экземпляр – в военно-учебном заведении.

49. Военно-учебное заведение в день прибытия военнослужащих переменного состава к месту обучения организует доведение решений, принятых в отношении них в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 46 настоящего Порядка, и подписание военнослужащими переменного состава договоров найма жилого помещения и актов приема-передачи жилого помещения в общежитии.

Один экземпляр договора найма жилого помещения в общежитии и один экземпляр акта приема-передачи жилого помещения в общежитии, подписанные военнослужащим переменного состава, возвращаются военно-учебным заведением в подразделение уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней с даты их подписания военнослужащим переменного состава.

VI. Организация деятельности по освобождению специализированных жилых помещений

50. Специализированные жилые помещения подлежат освобождению в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15²

Федерального закона № 76-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), в случае:

1) предоставления военнослужащему и (или) членам его семьи либо приобретения указанными лицами в населенном пункте, являющемся местом прохождения военнослужащим военной службы, или близлежащем населенном пункте:

жилого помещения (части жилого помещения) в собственность;

жилого помещения по договору социального найма жилого помещения или иного права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) перевода военнослужащего к новому месту прохождения военной службы:

в другую воинскую часть, за исключением расположенных в том же населенном пункте или в близлежащем населенном пункте, а также случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26, пунктом 42 настоящего Порядка;

в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

3) увольнения военнослужащего с военной службы, гибели (смерти) военнослужащего, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 18 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600);

4) снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях лиц, указанных в абзаце втором пункта 18 статьи 15² Федерального закона № 76-ФЗ.

51. Специализированное жилое помещение считается фактически освобожденным после:

1) снятия военнослужащего и членов его семьи, в том числе бывших, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в освобождаемом специализированном жилом помещении (если указанные лица имели такую регистрацию);

2) закрытия финансового лицевого счета и уплаты задолженности (при ее наличии) по оплате освобождаемого специализированного жилого помещения и коммунальных услуг;

3) подписания военнотружущим и подразделением уполномоченного учреждения актов приема-передачи жилого помещения и технического состояния жилого помещения.

Освобождаемое специализированное жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, должны находиться в исправном состоянии*. Соответствие специализированного жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования указанным требованиям подтверждается актом технического состояния жилого помещения, подписанным подразделением уполномоченного учреждения с одной стороны и военнотружущим с другой стороны.

52. Сдача специализированного жилого помещения подтверждается справкой о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку).

Справка о сдаче жилого помещения выдается после фактического освобождения специализированного жилого помещения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случаях, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, военнотружущие обязаны представить в подразделение уполномоченного учреждения по месту нахождения освобождаемого специализированного жилого помещения при личном обращении, через представителя либо почтовой связью заявление о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку) с приложением:

1) документов, подтверждающих снятие военнотружущего и членов его семьи, в том числе бывших, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в сдаваемом специализированном жилом помещении;

2) выписки из домовой книги (поквартирной карточки) или единого жилищного документа (на сдаваемое специализированное жилое помещение в доме, управление которым осуществляет неуполномоченное учреждение);

* Подпункт «к» пункта 10 правил пользования жилыми помещениями, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2021 г., регистрационный № 64942) (срок действия данного документа ограничен до 1 марта 2028 г.).

3) документов, подтверждающих закрытие финансового лицевого счета и отсутствие задолженности по оплате специализированного жилого помещения и коммунальных услуг;

4) доверенности, подтверждающей полномочия лица, представляющего интересы военнослужащего и членов его семьи, удостоверенной в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копии документа, удостоверяющего личность указанного лица (при подаче документов через представителя).

54. Подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает документы, предусмотренные пунктом 53 настоящего Порядка, и регистрирует их в течение одного рабочего дня с даты поступления;

2) выдает военнослужащему или его представителю расписку в приеме документов лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату ее направления и получения;

3) не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка:

проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка;

проводит осмотр освобождаемого специализированного жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

оформляет справку о сдаче жилого помещения и уведомляет военнослужащего о порядке ее получения и подписания актов, указанных в подпункте 3 пункта 51 настоящего Порядка, в случае подтверждения фактического освобождения специализированного жилого помещения и исправного состояния специализированного жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

принимает решение об отказе в оформлении справки о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку) с указанием причин отказа в случаях, указанных в пункте 55 настоящего Порядка;

4) выдает решение об отказе в оформлении справки о сдаче жилого помещения военнослужащему или его представителю не позднее трех рабочих дней с даты его подписания лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения;

5) выдает военному служащему справку о сдаче жилого помещения в день подписания актов, указанных в подпункте 3 пункта 51 настоящего Порядка;

6) направляет копию решения об отказе в оформлении справки о сдаче жилого помещения или копию справки о сдаче жилого помещения в воинскую часть по месту прохождения военным служащим военной службы для приобщения к его личному делу;

7) вносит сведения о сдаче специализированного жилого помещения в список.

55. Решение об отказе в оформлении справки о сдаче жилого помещения принимается в случаях:

1) непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка;

2) представления в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка документов, не подтверждающих фактическое освобождение специализированного жилого помещения военным служащим и членами его семьи, в том числе бывшими;

3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка документах;

4) подачи заявления об оформлении справки о сдаче жилого помещения не уполномоченным на то лицом.

56. Справка о сдаче жилого помещения оформляется в двух экземплярах: один экземпляр — для военного служащего, второй экземпляр, который хранится в учетном (жилищном) деле военного служащего, — для подразделения уполномоченного учреждения.

57. Положения пунктов 51–56 настоящего Порядка также распространяются на граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

Приложение № 1

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 715

Рекомендуемый образец

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)
ОТ _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(индекс, почтовый адрес регистрации по месту жительства)

(индекс, почтовый адрес фактического проживания)
контактные данные: _____
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в список нуждающихся
в специализированных жилых помещениях**

Прошу включить в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях меня, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и совместно проживающих со мной членов моей семьи:

супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности военнослужащего _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Личный номер военнослужащего _____
 Место прохождения военной службы – _____

(наименование органа военного управления, воинской части, организации (учреждения), населенного пункта)
 Предыдущее место прохождения военной службы – _____

(наименование органа военного управления, воинской части, организации (учреждения), населенного пункта)
 Дополнительные сведения _____
 (сведения о дополнительных социальных гарантиях по жилищному обеспечению)

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем) даем согласие на проведение уполномоченным учреждением и его подразделениями проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____
 (воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о возможности исключения из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в указанный список, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

По всем вопросам, связанным с жилищным обеспечением, прошу информировать меня _____

(указывается желаемый способ получения информации и документов)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов
1.			
2.			

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Порядку включения военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту в Вооруженных
Силах Российской Федерации, и проживающих
совместно с ними членов их семей в списки
нуждающихся в специализированных жилых
помещениях и исключения из них, а также
предоставления указанным лицам служебных
жилых помещений, жилых помещений
в общежитиях и освобождения ими таких
жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 7/5

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ о наличии (отсутствии) жилых помещений

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю о себе и членах моей семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))
3. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))
4. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности мне и (или) членам моей семьи:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (дата и реквизиты договора, документ, подтверждающий право собственности)

II. Сведения о специализированных жилых помещениях, занимаемых ранее или удерживаемых в настоящее время мной и членами моей семьи, в том числе бывшими:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (дата и реквизиты договора)	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем). Даем согласие на проведение уполномоченным учреждением и его подразделениями проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти рабочих дней направить в подразделение уполномоченного учреждения измененные сведения с приложением подтверждающих документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

«___» _____ 20__ г.

(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«___» _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Приложение № 3

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 715

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

Решение № _____

**об отказе в приеме заявления о включении в список
нуждающихся в специализированных жилых помещениях
и документов к нему**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

По результатам рассмотрения заявления о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и приложенных к нему документов Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение отказать в приеме документов, необходимых для включения в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях, по следующим основаниям:

Конкретная структурная единица нормативного правового акта	Основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	подача заявления и документов не уполномоченным на то лицом	

	подача заявления и документов с ошибками, неразборчивыми записями и оттисками печатей	
	непредставление (неполное представление) документов, подлежащих обязательному представлению военнослужащим	
	представленные документы (копии документов) не соответствуют документам, указанным в заявлении	
	копии документов не заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) предоставлены без предъявления подлинников	
	представленные документы утратили силу на момент обращения	

Вы вправе повторно обратиться в подразделение уполномоченного учреждения с заявлением о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченное учреждение, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 7/5

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

Решение № _____

**о включении в список нуждающихся в специализированных
жилых помещениях**

«___» _____ 20__ г.

г. _____

По результатам рассмотрения заявления о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и приложений к нему документов Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях военнослужащего: _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Дата включения в список «___» _____ 20__ г.

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 7/5

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

Решение № _____

**об отказе во включении в список нуждающихся
в специализированных жилых помещениях**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

По результатам рассмотрения заявления о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и приложений к нему документов в соответствии с пунктом ____ Порядка включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии и освобождения таких жилых помещений, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации « ____ » _____ 2022 г. № ____, Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение **ОТКАЗАТЬ** во включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях военнослужащему:

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членам его семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Причины отказа: _____

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 7/5

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

Решение № _____

об исключении из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

В соответствии с пунктом _____ Порядка включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии и освобождения таких жилых помещений, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации « ____ » _____ 2022 г. № ____, Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение **ИСКЛЮЧИТЬ** из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, для военнослужащих также указываются воинское звание и личный номер военнослужащего)

Дата исключения из списка «__» _____ 20__ г.

Причины исключения: _____

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 715

Рекомендуемый образец

ИЗВЕЩЕНИЕ

о распределении специализированного жилого помещения

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Уважаемый _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вам на семью в количестве ____ человек распределено служебное жилое помещение (жилое помещение в общежитии) общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. м, на ____ этаже по адресу: _____

В случае Вашего и членов Вашей семьи согласия (или отказа) с распределенным специализированным жилым помещением просьба в течение пяти рабочих дней заполнить и направить в подразделение уполномоченного учреждения копию извещения и корешок (№ 1 или № 2) настоящего извещения.

При согласии Вам также необходимо направить в подразделение уполномоченного учреждения документы, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 29 Порядка включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии и освобождения таких жилых

помещений, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации «__» ____ 2022 г. № ____

(должностное лицо подразделения уполномоченного учреждения)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Отметка о получении «__» ____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Корешок № 1

к извещению о распределении специализированного жилого помещения № ____ от «__» ____ 20__ г.

Я согласен с предоставлением распределенного специализированного жилого помещения, указанного в извещении о распределении специализированного жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» ____ 20__ г.

Корешок № 2

к извещению о распределении специализированного жилого помещения № ____ от «__» ____ 20__ г.

Я отказываюсь от предоставления распределенного специализированного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения, расположенного по адресу: _____

по следующим причинам: _____

(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 7/5

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

Решение № _____
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
специализированного жилого помещения

«___» _____ 20__ г.

г. _____

В соответствии с пунктом _____ Порядка включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии и освобождения таких жилых помещений, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации «___» _____ 2022 г. № ___, Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)** служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) ___ кв. м, на ___ этаже по адресу: _____

военнослужащему: _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер
военнослужащего)

проходящему военную службу: _____

(наименование органа военного управления, воинской части, организации (учреждения))

и членам его семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Причины отказа: _____

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 9

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 715

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

АКТ**приема-передачи специализированного жилого помещения**

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Уполномоченное лицо», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(название и реквизиты правового акта (доверенности))

с одной стороны, и граждан Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

« ____ » _____ г., именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченное лицо передает, а Получатель принимает по договору _____

(вид договора, дата и номер)

объект недвижимого имущества в виде _____
 общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас)
 _____ кв. м по адресу: _____

2. Указанное специализированное жилое помещение по техническому состоянию отвечает проектным условиям, соответствует санитарным и техническим нормам, пригодно для проживания.

3. В специализированном жилом помещении на дату подписания настоящего Акта по месту жительства либо месту пребывания никто не зарегистрирован, задолженности по оплате и коммунальным платежам не имеется.

4. Получатель ключи получил, претензий к специализированному жилому помещению не имеет.

5. С даты подписания настоящего Акта:

1) обязанность по предоставлению специализированного жилого помещения Получателю считается исполненной;

2) Получатель несет бремя содержания и риск случайной гибели и (или) повреждения переданного специализированного жилого помещения, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

7. Подписи сторон:

Уполномоченное лицо:

Получатель:

 (подпись, инициалы, фамилия)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 паспорт _____
 (серия, номер, кем и когда выдан,
 код подразделения)

 (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 10

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 7/5

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

СПРАВКА**о сдаче жилого помещения**

(серия)

(номер)

Выдана военнослужащему: _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),
личный номер военнослужащего)

в том, что он сдал жилое помещение: _____

(указывается почтовый адрес жилого помещения,

вид жилого помещения, характеристики жилого помещения (количество комнат, общая площадь)

Дата освобождения военнослужащим и членами его семьи жилого помещения: «___» _____ 20___ г.

Справку о сдаче жилого помещения получил

(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 11

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 715

Рекомендуемый образец

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)
ОТ _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(индекс, почтовый адрес регистрации по месту жительства)

(индекс, почтовый адрес фактического проживания)
контактные данные: _____
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ о сдаче жилого помещения

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))
и члены моей семьи _____
(указываются члены семьи, степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
фактически освободили жилое помещение по адресу: _____

Лицевой счет закрыт с «____» _____ 20__ г.

В указанном жилом помещении я и члены моей семьи регистрации по месту жительства либо по месту пребывания не имеем.

Прошу оформить мне справку о сдаче жилого помещения по месту прохождения военной службы в _____

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района (городского округа), поселения)

Дополнительные сведения _____

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем) достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченным учреждением и его подразделениями проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов
1.			
2.			

«___» _____ 20__ г.

(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«___» _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Приложение № 12

к Порядку включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений от «29» ноября 2022 г. № 715

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

Решение № _____**об отказе в оформлении справки о сдаче жилого помещения**

«___» _____ 20__ г.

г. _____

По результатам рассмотрения заявления об оформлении справки о сдаче жилого помещения и приложенных к нему документов в соответствии с пунктом _____ Порядка включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии и освобождения таких жилых помещений, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации «___» _____ 2022 г. № ___, Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение **ОТКАЗАТЬ** в оформлении справки о сдаче жилого помещения военнослужащему:

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Причины отказа: _____

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «29» ноября 2022 г. № 715

П Е Р Е Ч Е Н Ь
приказов Министра обороны Российской Федерации
и их отдельных положений, признаваемых утратившими силу

1. В приказе Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2010 г., регистрационный № 18841):

- 1) абзац четвертый приказа;
- 2) Инструкцию о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений (приложение № 2 к приказу).

2. Пункт 2 Перечня изменений, внесенных в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 509 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2011 г., регистрационный № 20855).

3. Пункт 2 Перечня изменений, внесенных в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 28 мая 2012 г. № 1350 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2012 г., регистрационный № 24992).

4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 ноября 2017 г. № 739 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2017 г., регистрационный № 49426).
